



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 351

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 7 mai 2008

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
45. — Ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei privind modificarea Standardului de performanță pentru serviciul de transport al gazelor naturale, aprobat prin Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 1.361/2006 .....	2–3	11. — Circulară privind realizarea și punerea în circulație, în scop numismatic, a unei monede dedicate aniversării a 150 de ani de la emiterea primelor mărci poștale românești, numite „Cap de bour” .....	14
355. — Ordin al președintelui Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului privind încetarea procedurii de administrare specială la Societatea Comercială „Minbucovina” — S.A. Vatra Dornei .....	3	12. — Circulară privind nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, valabil în luna mai 2008	14
4.500. — Ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare .....	4–13	ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR	
		5. — Ordin pentru punerea în aplicare a Normelor privind autorizarea și supravegherea reasigurătorilor	15–30
		ACTE ALE BIROULUI ELECTORAL CENTRAL	
		43. — Hotărâre privind interpretarea prevederilor art. 55 alin. (8) lit. a) și b) din Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale.....	31
		47. — Hotărâre privind interpretarea prevederilor art. 65 alin. (1) și (2) din Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale .....	31–32

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

## ORDIN

### privind modificarea Standardului de performanță pentru serviciul de transport al gazelor naturale, aprobat prin Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 1.361/2006

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (1) lit. n) din Legea gazelor nr. 351/2004, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 410/2007 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite următorul ordin:

**Art. I.** — Anexa nr. 1 „Standardul de performanță pentru serviciul de transport al gazelor naturale” la Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 1.361/2006 privind aprobarea Standardului de performanță pentru serviciul de transport al gazelor naturale și a Standardului de performanță pentru serviciul de distribuție a gazelor naturale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 27 și 27 bis din 16 ianuarie 2007, se modifică după cum urmează:

1. **Anexa nr. 1 „Obiective aplicabile pentru anumiți indicatori de performanță” la Standardul de performanță**

**pentru serviciul de transport se înlocuiește cu anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.**

2. **Anexa nr. 2 „Modele de raportare” la Standardul de performanță pentru serviciul de transport se înlocuiește cu anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**Art. II.** — Titularul licenței de transport al gazelor naturale va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin, iar compartimentele de resort din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei vor urmări respectarea acestora.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,  
**Gergely Olosz**

București, 24 aprilie 2008.  
Nr. 45.

*ANEXA Nr. 1*

*(Anexa nr. 1 la Standardul de performanță pentru serviciul de transport)*

#### Obiective aplicabile pentru anumiți indicatori de performanță

Indicatorul de performanță (nr. articolului)	Obiectiv	
IP1 — Rezolvarea solicitărilor de acces în vederea racordării la SNT (art. 5)	98%	
IP2 — Realizarea instalației de racordare la SNT a solicitanților de acces [art. 6 lit. (a) și (b)]	98%	
IP4 — Informarea cu privire la reluarea prestării serviciului [art. 8(1) lit. (a) și (b)]	95%	
IP5 — Notificarea întreruperilor planificate în prestarea serviciului și reluarea acestuia [art. 9(1)]	100%	
IP6 — Rezolvarea reclamațiilor utilizatorilor SNT referitoare la măsurarea gazelor naturale [art. 10(1) lit. (a) și (b)]	98%	
IP7 — Rezolvarea sesizărilor referitoare la integritatea și funcționarea SNT în condiții de siguranță [art. 11 alin. (2)]	95%	
IP8 — Obligațiile OST de informare a solicitanților/utilizatorilor, decurgând din alte reglementări ale ANRE (art. 12)	95%	
IP 11 — Indicatori de siguranță [art. 15 (1) lit. (a)]	maximum 8,3%	
	[art. 15 (1) lit. (b)]	0,8
	[art. 15 (1) lit. (c)]	0,1

**Modele de raportare**

Indicatorul de performanță (nr. articolului)	Obiectiv	Realizat
IP1 — Rezolvarea solicitărilor de acces în vederea racordării la SNT (art. 5)	98%	
IP2 — Realizarea instalației de racordare la SNT a solicitanților de acces [art. 6 lit. (a) și (b)]	98%	
IP4 — Informarea cu privire la reluarea prestării serviciului [art. 8(1) lit. (a) și (b)]	95%	
IP5 — Notificarea întreruperilor planificate în prestarea serviciului și reluarea acestuia [art. 9(1)]	100%	
IP6 — Rezolvarea reclamațiilor utilizatorilor SNT referitoare la măsurarea gazelor naturale [art. 10(1) lit. (a) și (b)]	98%	
IP7 — Rezolvarea sesizărilor referitoare la integritatea și funcționarea SNT în condiții de siguranță [art. 11 alin. (2)]	95%	
IP8 — Obligațiile OST de informare a solicitanților/utilizatorilor, decurgând din alte reglementări ale ANRE (art. 12)	95%	
IP 11 — Indicatori de siguranță [art. 15 (1) lit. (a)] [art. 15 (1) lit. (b)] [art. 15 (1) lit. (c)]	maximum 8,3%	
	0,8	
	0,1	

Director general,

L.S.

Data: .....

GUVERNUL ROMÂNIEI  
AUTORITATEA PENTRU VALORIFICAREA ACTIVELOR STATULUI

**ORDIN**

**privind încetarea procedurii de administrare specială  
la Societatea Comercială „Minbucovina” — S.A. Vatra Dornei**

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare a Autorității pentru Valorificarea Activelor Bancare prin comasarea prin absorbție cu Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului, aprobată cu completări prin Legea nr. 360/2004, cu modificările ulterioare, și ale art. 31—35 din Legea nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului** emite prezentul ordin.

Articol unic. — Procedura de administrare specială la Societatea Comercială „Minbucovina” — S.A. Vatra Dornei, cu sediul în municipiul Vatra Dornei, str. Mihai Eminescu nr. 1, județul Suceava, înmatriculată la oficiul registrului comerțului sub nr. J33/358/2002, instituită prin Ordinul ministrului economiei

și comerțului nr. 667/2006 privind instituirea procedurii de administrare specială și de supraveghere financiară la Societatea Comercială „Minbucovina” — S.A. Vatra Dornei, încetează de la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului,

**Teodor Atanasiu**

București, 24 aprilie 2008.

Nr. 355.

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

## ORDIN

### pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare

Având în vedere:

— prevederile art. 20 alin. (1) lit. a) și ale art. 21 alin. (4) și (5) din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

— prevederile art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările ulterioare;

— prevederile art. 55 din Hotărârea Guvernului nr. 1.344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină;

— necesitatea îndeplinirii activităților prevăzute de condiționalitatea nr. 4 I. „Prevenirea faptelor de corupție”, măsura 4 „Monitorizarea respectării normelor de conduită și a standardelor etice în administrația publică”, etapa 4.2 „Stabilirea metodelor de colectare a informațiilor relevante privind încălcarea normelor de etică de către funcționarii publici din toate sectoarele, centralizarea acestora și prezentarea lor într-un format unic” și etapa 4.3 „Colectarea informațiilor relevante privind măsurile luate pentru reducerea oportunităților de corupție, precum și evaluarea impactului acestora. Raportarea măsurilor luate pentru reducerea oportunităților de corupție, precum și a sancțiunilor luate împotriva funcționarilor publici, în particular a celor din administrația publică de la nivel local. Pregătirea și diseminarea de către mass-media a datelor statistice, pe baza unor rapoarte semestriale”, cuprinse în Planul de acțiune pentru îndeplinirea condiționalităților din cadrul mecanismului de cooperare și verificare a progresului realizat de România în domeniul reformei sistemului judiciar și al luptei împotriva corupției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.346/2007,

în temeiul prevederilor art. 21 alin. (2) și ale art. 22 alin. (1) lit. b) și d) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,

**președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Prin prezentul ordin se asigură un cadru unitar privind stabilirea metodelor de completare, transmitere și colectare periodică, în formate standard de raportare și centralizare, a datelor și informațiilor relevante privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

(2) Scopul prezentului ordin îl constituie asigurarea condițiilor necesare îmbunătățirii procesului de monitorizare și evaluare a implementării normelor de conduită și a efectelor procedurilor disciplinare în sistemul funcției publice, prin standardizarea procesului de raportare, în vederea facilitării prelucrării datelor și a creșterii obiectivității și calității procesului de analiză.

Art. 2. — (1) Prezentul ordin se aplică următoarelor autorități și instituții publice:

a) autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală;

b) serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;

c) autorităților și instituțiilor publice din administrația publică locală.

(2) Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la alin. (1) îndeplinesc obligațiile prevăzute de prezentul ordin prin consilierii etici și președinții comisiilor de disciplină, potrivit responsabilităților exprese ale acestora prevăzute de prezentul ordin.

Art. 3. — (1) Se aprobă Instrucțiunile de completare și transmitere a formatului standard de raportare privind respectarea normelor de conduită și a formatului standard de

raportare privind implementarea procedurilor disciplinare, prevăzute în anexa nr. 1, denumite în continuare *instrucțiuni*.

(2) Se aprobă formatul standard de raportare privind respectarea normelor de conduită, prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Se aprobă formatul standard de raportare privind implementarea procedurilor disciplinare, prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 4. — (1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de raportare a datelor și informațiilor relevante privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare, în forma și în conținutul stabilite pentru formatele standard de raportare prevăzute în anexele nr. 2 și 3.

(2) Formatele standard de raportare prevăzute în anexele nr. 2 și 3 se completează cu respectarea regulilor procedurale prevăzute în instrucțiuni.

(3) Autorităților și instituțiilor publice le revine responsabilitatea corectitudinii datelor și informațiilor completate în formatele standard de raportare prevăzute în anexele nr. 2 și 3, care se transmit Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art. 5. — (1) Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici se întocmește trimestrial, în formatul standard de raportare prevăzut în anexa nr. 2, de către consilierul etic din cadrul autorității sau instituției publice.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) se aprobă de conducătorul autorității sau instituției publice, se comunică funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și se transmite trimestrial Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în primele 7 zile lucrătoare ale lunii imediat următoare sfârșitului fiecărui trimestru al anului.

(3) Raportul privind implementarea procedurilor disciplinare se întocmește semestrial, în formatul standard de raportare

prevăzut în anexa nr. 3, de către președintele comisiei de disciplină, se comunică conducătorului autorității sau instituției publice și consilierului etic și se transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către consilierul etic în primele 7 zile lucrătoare ale lunii imediat următoare sfârșitului fiecărui semestru al anului. Formatul standard de raportare completat în condițiile prezentului alineat se transmite de consilierul etic odată cu formatul standard de raportare prevăzut la alin. (1), completat pentru trimestrul al doilea, și, respectiv, al patrulea al anului.

Art. 6. — (1) În vederea aplicării unitare de către autoritățile și instituțiile publice a prevederilor art. 5, Agenția Națională a Funcționarilor Publici publică pe portalul instituției modelul formatului standard de raportare prevăzut în anexa nr. 2 și modelul formatului standard de raportare prevăzut în anexa nr. 3, în format Excel, la adresa [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro), secțiunea „Materiale utile”, subsecțiunea „Formate de raportare”.

(2) Cele două modele ale formatelor standard de raportare prevăzute în anexele nr. 2 și 3 se publică pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la adresa prevăzută la alin. (1), cu 20 de zile calendaristice înainte de sfârșitul fiecărui trimestru, respectiv semestru.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să descarce, trimestrial și, respectiv, semestrial, modelul celor două formate standard de raportare și să le completeze în format Excel, cu respectarea condițiilor tehnice de formatare și de completare stabilite în instrucțiunile prevăzute în anexa nr.1, pentru a permite prelucrarea automată a datelor.

(4) Fișierul tip .xls trimestrial, respectiv fișierele tip .xls semestriale completate în condițiile prevăzute la alin. (3) se comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici numai în format electronic, ca atașament al unui singur e-mail transmis de consilierul etic din cadrul autorității sau instituției publice, cu respectarea alin. (5).

(5) Transmiterea formatelor de raportare completate se face astfel:

a) prin comunicarea electronică la adresa de e-mail [conduitacentrale@anfp.gov.ro](mailto:conduitacentrale@anfp.gov.ro), pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală;

b) prin comunicarea electronică la adresa de e-mail [conduitedeconcentrate@anfp.gov.ro](mailto:conduitedeconcentrate@anfp.gov.ro), pentru serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în unitățile administrativ-teritoriale;

c) prin comunicarea electronică la adresa de e-mail [conduitalocale@anfp.gov.ro](mailto:conduitalocale@anfp.gov.ro), pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.

Art. 7.— (1) Datele și informațiile cuprinse în formatele de raportare completate și transmise în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (5) sunt centralizate și prelucrate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici pe baza unor programe informatice.

(2) Pe baza programelor informatice folosite pentru centralizarea și prelucrarea datelor, Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate decide invalidarea formatelor de raportare și neintegrarea datelor și informațiilor cuprinse în acestea, ca măsură procedurală specifică ce se aplică în situația neconformității cu instrucțiunile de completare. Invalidarea rapoartelor are loc în următoarele situații:

a) netransmiterea formatelor de raportare în termenul prevăzut la art. 5 alin. (2), respectiv alin. (3);

b) nerespectarea prevederilor art. 6 alin. (3);

c) nerespectarea prevederilor art. 6 alin. (4);

d) netransmiterea formatelor de raportare în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (5);

e) constatarea de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a unor date nereale sau erori procedurale în completarea formatelor de raportare.

Art. 8. — (1) Pe baza datelor și informațiilor cuprinse în formatele de raportare trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și în formatele de raportare semestriale privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, Agenția Națională a Funcționarilor Publici elaborează rapoarte semestriale, pe care le publică pe portalul instituției, după cum urmează:

a) în luna iulie, pentru semestrul I al anului în curs;

b) în luna ianuarie a anului următor, pentru semestrul II al anului precedent.

(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate prezenta în cuprinsul rapoartelor semestriale prevăzute la alin. (1) și lista instituțiilor și autorităților publice care nu au transmis de două ori consecutiv formatele standard de raportare completate în condițiile și termenele prevăzute în prezentul ordin.

Art. 9. — Prin excepție de la prevederile art. 5 alin. (2), formatele standard de raportare privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici pe trimestrul I al anului 2008 se întocmesc și se transmit, cu respectarea prevederilor prezentului ordin, până la data de 20 mai 2008.

Art. 10. — Agenția Națională a Funcționarilor Publici recomandă consiliilor județene să acorde sprijinul necesar primăriilor comunelor care nu au acces la mijloacele de comunicare informatică, la cererea acestora, în vederea comunicării electronice a formatelor de raportare, în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (5) lit. c).

Art. 11. — (1) În vederea exercitării atribuțiilor prevăzute de art. 21 alin. (2) din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, precum și pentru a se asigura consolidarea rolului instituțional al consilierului etic, Agenția Națională a Funcționarilor Publici recomandă autorităților și instituțiilor publice următoarele:

a) desemnarea consilierului etic să se facă, de regulă, din cadrul compartimentului de resurse umane;

b) calitatea de consilier etic să nu fie atribuită conducătorului compartimentului de resurse umane;

c) persoana desemnată consilier etic să nu fie membru al comisiei de disciplină;

d) atribuțiile funcționarului public desemnat consilier etic să fie revizuite astfel încât atribuțiile corespunzătoare calității de consilier etic să aibă o pondere proporțională cu importanța și volumul activității de consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul fiecărei autorități și instituții publice;

e) să sprijine activitatea consilierului etic;

f) să asigure condițiile necesare participării consilierului etic la programe de perfecționare profesională având tematici precum etică, conduită și integritate, măsuri anticorupție și comunicare;

g) să asigure condițiile necesare participării consilierului etic la dezbaterile și evenimentele organizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în vederea dezvoltării rețelei consilierilor etici.

(2) Tematicile programelor de perfecționare profesională prevăzute la alin. (1) lit. f) sunt considerate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici domenii prioritare de instruire a consilierilor etici.

(3) Tematicile programelor de perfecționare profesională prevăzute la alin. (1) lit. f) nu sunt limitative. Autoritățile și instituțiile publice pot identifica și alte tematici pentru perfecționarea profesională a consilierilor etici, în raport cu necesitățile de instruire ale acestora identificate în cadrul procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale și de oferta disponibilă a furnizorilor de formare profesională.

Art. 12. — Anexele nr. 1— 3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 13. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Preşedintele Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici,  
**József Birtalan**

Bucureşti, 21 aprilie 2008.  
Nr. 4.500.

ANEXA Nr. 1

## INSTRUCȚIUNI

### de completare și transmitere a formatului standard de raportare privind respectarea normelor de conduită și a formatului standard de raportare privind implementarea procedurilor disciplinare

#### CAPITOLUL I

#### Dispoziții comune aplicabile pentru completarea și transmiterea formatelor standard de raportare prevăzute în anexele nr. 2 și 3

##### SECȚIUNEA 1

#### Scopul instrucțiunilor și responsabilități ale autorităților și instituțiilor publice în implementarea instrucțiunilor

Art. 1. — Scopul prezentelor instrucțiuni este de a asigura, prin intermediul unei reglementări unitare aplicabile autorităților și instituțiilor publice, coordonarea metodologică necesară pentru completarea și transmiterea formatului standard de raportare privind respectarea normelor de conduită prevăzută în anexa nr. 2 și a formatului de raportare privind implementarea procedurilor disciplinare prevăzută în anexa nr. 3.

Art. 2. — (1) Conducătorii autorităților și instituțiilor publice implicate în procesul de raportare îl desemnează pe consilierul etic responsabil de implementarea prezentelor instrucțiuni, precum și de completarea formatului standard de raportare prevăzută în anexa nr. 2 și de transmiterea acestuia și a formatului standard de raportare prevăzută în anexa nr. 3 în condițiile și în termenele reglementate.

(2) Președinții comisiilor de disciplină, cu sprijinul secretarilor comisiilor, au obligația de a completa semestrial formatul standard de raportare prevăzută în anexa nr. 3. Acesta se comunică conducătorului autorității sau instituției publice și consilierului etic și se transmite semestrial Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, denumită în continuare *Agenția*, de către consilierul etic.

(3) Comisiile de disciplină și compartimentele de resurse umane au obligația de a pune la dispoziția consilierului etic datele și informațiile necesare pentru transmiterea formatelor de raportare prevăzute în anexele nr. 2 și 3, în condițiile și termenele reglementate.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), pentru comisiile de disciplină constituite în temeiul prevederilor art. 6, 7 și 8 din Hotărârea Guvernului nr. 1.344/2007 privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină, completarea formatului de raportare prevăzută în anexa nr. 3 se face de către președintele comisiei de disciplină și se transmite Agenției, în condițiile și termenele reglementate. La completarea formatului de raportare prevăzută în anexa nr. 3, președinții comisiilor de disciplină vor avea în vedere și actele administrative privind sancționarea disciplinară comunicate de autorități și instituții publice conform art. 50 alin. (5) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 1.344/2007.

Art. 3. — (1) Consilierul etic este persoana de contact în relația cu Agenția.

(2) Coordonatele de contact ale consilierului etic sunt utilizate de Agenție pentru a lămuri anumite aspecte legate de raportare.

(3) Agenția introduce coordonatele de contact ale consilierilor etici într-o bază de date, administrată și utilizată în vederea dezvoltării rețelei de consilieri etici.

(4) Coordonatele de contact ale consilierilor etici se completează, alături de celelalte date solicitate, în tabelul I al formatului standard de raportare cuprins în anexa nr. 2 și se actualizează ori de câte ori pe parcursul raportărilor intervenind modificări în ceea ce privește persoana desemnată consilier etic.

Art. 4. — (1) Completarea și transmiterea formatelor standard de raportare prevăzute în anexele nr. 2 și 3 se fac cu respectarea prezentelor instrucțiuni.

(2) Formatul de raportare privind respectarea normelor de conduită prevăzută în anexa nr. 2 se completează și se transmite trimestrial.

(3) Formatul de raportare privind implementarea procedurilor disciplinare prevăzută în anexa nr. 3 se completează și se transmite semestrial.

(4) Trimestrele și semestrele sunt corespunzătoare anului calendaristic, iar calculul acestora se face începând cu luna ianuarie a fiecărui an.

Art. 5. — (1) Formatele de raportare se completează numai în format Excel, prin utilizarea modelului formatelor standard de raportare prevăzute de anexele nr. 2 și 3, stabilite de Agenție, postate la adresa [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro), secțiunea „Materiale utile”, subsecțiunea „Formate de raportare”.

(2) Formatele de raportare prevăzute în anexele nr. 2 și 3 conțin tabele care se completează cu respectarea condițiilor tehnice prestabilite specifice modelului fiecărui format de raportare stabilit de Agenție, potrivit alin. (3)—(7).

(3) Fiecare coloană sau rubrică a tabelelor afișează în momentul selectării un marcaj electronic care conține îndrumări metodologice de completare și se referă la principalele dispoziții speciale despre modul de completare a coloanei sau rubricii respective, cuprinse în prezentele instrucțiuni.

(4) Coloanele sau rubricile care nu trebuie completate sunt blocate. Coloanele sau rubricile care trebuie completate sunt formate în ceea ce privește dimensiunea, culoarea și proprietățile caracterelor.

(5) Coloanele sau rubricile evidențiate prin culoare mai închisă se completează numai cu cifre. Este obligatorie completarea acestor rubrici. În cazul în care nu există date exprimate în cifre pentru trimestrul sau, după caz, semestrul pentru care se completează formatul de raportare, se înscrie în mod obligatoriu cifra 0 (zero). Înscrierea cifrei zero este necesară pentru a permite utilizarea formulelor și prelucrarea datelor pe baza programelor informatice utilizate de Agenție. Fiecărei coloane sau rubrici care trebuie completată îi sunt atribuite limite ale valorilor numerice care pot fi înscrise. La completarea cu text sau în momentul în care coloana sau rubrica se completează cu alte valori numerice decât cele considerate admisibile din punct de vedere procedural se afișează automat un mesaj de eroare, fiind necesară revizuirea modului de completare a coloanei sau rubricii respective.

(6) Coloanele sau rubricile neevidențiate prin culoare mai închisă se completează cu text care poate conține și cifre.

(7) Modificarea oricărui tabel sau completarea cu litere a coloanelor ori rubricilor evidențiate prin culoare mai închisă îl face inutilizabil.

Art. 6. — (1) Transmiterea formatelor de raportare completate se face ca atașament al unui singur e-mail trimis de consilierul etic la următoarele adrese:

a) [conduitacentrale@anfp.gov.ro](mailto:conduitacentrale@anfp.gov.ro), pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală;

b) [conduidadeconcentrate@anfp.gov.ro](mailto:conduidadeconcentrate@anfp.gov.ro), pentru serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în unitățile administrativ-teritoriale;

c) [conduitalocale@anfp.gov.ro](mailto:conduitalocale@anfp.gov.ro), pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.

(2) Subiectul e-mailului prin care se transmit Agenției formatele de raportare completate trebuie să cuprindă specificații referitoare la tipul autorității sau instituției publice, trimestrul, respectiv semestrul, anul și indicații privind conținutul raportării. Completarea în subiectul e-mailului a acestor specificații se face cu respectarea următoarelor reguli:

a) Tipul instituției este, după caz:

(i) CEN, dacă instituția care raportează este din administrația publică centrală;

(ii) DEC, dacă instituția care raportează este serviciu public deconcentrat;

(iii) PRF, dacă raportarea provine de la instituția prefectului;

(iv) CJ, dacă raportarea provine de la un consiliu județean;

(v) P, dacă raportarea provine de la o primărie de municipiu, oraș sau comună;

b) Trimestrul, respectiv semestrul se numerotează cu cifre romane, după caz, de la I la IV;

c) Anul se scrie cu cifre arabe;

d) Indicațiile despre conținutul raportării se specifică în subiectul e-mailului astfel:

(i) în cazul raportării trimestriale a formatului standard de raportare prevăzut în anexa nr. 2 se specifică litera R dacă raportarea conține date sau litera N dacă autoritatea sau instituția publică nu are nimic de raportat pentru trimestrul respectiv;

(ii) în cazul raportării semestriale, când se comunică prin același e-mail atât formatul de raportare prevăzut în anexa nr. 2 completat pentru trimestrul al II-lea, respectiv trimestrul al IV-lea al anului, cât și formatul de raportare prevăzut în anexa nr. 3, completat pentru semestrul I, respectiv pentru semestrul al II-lea al anului, se specifică literele RR, dacă raportarea conține date despre ambele formate de raportare, sau literele NN, dacă autoritatea sau instituția publică nu are nimic de raportat pentru perioada respectivă;

(iii) în cazul raportării semestriale, când se comunică prin același e-mail atât formatul de raportare prevăzut în anexa nr. 2 completat pentru trimestrul al II-lea, respectiv trimestrul al IV-lea al anului, cât și formatul de raportare prevăzut în anexa nr. 3, completat pentru semestrul I, respectiv pentru semestrul al II-lea al anului, se specifică literele RN, dacă raportarea conține date despre formatul de raportare prevăzut în anexa nr. 2 și nu conține date despre formatul de raportare prevăzut de anexa nr. 3, sau literele NR, dacă raportarea nu conține date despre formatul de raportare prevăzut în anexa nr. 2 și conține date despre formatul de raportare prevăzut în anexa nr. 3.

(3) În înscrierea subiectului e-mailului, între fiecare dintre specificațiile prevăzute la alin. (2) lit. a)—d) se inserează caracterul „.” (punct).

(4) Specificațiile prevăzute la alin. (2) trebuie să fie corect înscrise în subiectul e-mailului pentru a facilita procesul de centralizare și prelucrare a datelor la nivelul Agenției.

(5) Autoritățile sau instituțiile publice care nu au nimic de raportat cu privire la niciunul dintre formatele de raportare prevăzute în anexele nr. 2 și 3 completează numai tabelul nenumerotat și tabelul I al formatului de raportare prevăzut în anexa nr. 2 și îl transmit Agenției, în condițiile prevăzute la alin. (1)—(4).

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Reguli și responsabilități privind evaluarea și îmbunătățirea procesului de implementare**

Art. 7. — (1) Evaluarea și îmbunătățirea procesului de implementare a prezentelor instrucțiuni se realizează:

a) la nivelul fiecărei autorități sau instituții publice, pe baza analizelor interne, a concluziilor rezultate pe baza acestora și a soluțiilor considerate adecvate pentru creșterea calității implementării prezentelor instrucțiuni;

b) la nivelul Agenției, pe baza analizei generale a procesului de raportare și implementare a prezentelor instrucțiuni la nivelul autorităților și instituțiilor publice, precum și pe baza analizei interne a procesului de centralizare și prelucrare a datelor și informațiilor transmise de autorități și instituții publice.

(2) Pentru asigurarea calității procesului de implementare a prezentelor instrucțiuni, Agenția poate posta pe portalul instituției la adresa [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro), secțiunea „Materiale utile”, subsecțiunea „Formate de raportare”, următoarele:

a) unele modele cu caracter exemplificativ privind completarea unor rubrici sau coloane cuprinse în tabelele din formatele standard de raportare prevăzute în anexele nr. 2 și 3, în scopul facilitării înțelegerii și aplicării prezentelor instrucțiuni;

b) recomandări privind îmbunătățirea procesului de raportare sau, după caz, de eliminare/diminuare a erorilor de raportare, pe baza analizelor periodice pe care Agenția le efectuează cu privire la aplicarea prezentelor instrucțiuni și la desfășurarea procesului de implementare.

(3) Persoanele și compartimentele cu responsabilități în implementarea prezentelor instrucțiuni, prevăzute la art. 2, au obligația de a consulta trimestrial, respectiv semestrial, anterior completării și transmiterii formatelor de raportare prevăzute în anexele nr. 2 și 3, portalul Agenției la adresa [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro), secțiunea „Materiale utile”, subsecțiunea „Formate de raportare”, în vederea informării lor cu privire la măsurile de natura celor prevăzute la alin. (2).

#### CAPITOLUL II

##### **Dispoziții speciale privind completarea și transmiterea formatului standard de raportare privind respectarea normelor de conduită prevăzut în anexa nr. 2**

#### SECȚIUNEA 1

##### **Reguli generale de completare și transmitere a formatului standard de raportare prevăzut în anexa nr. 2**

Art. 8. — Datele și informațiile cuprinse în formatul standard de raportare prevăzut în anexa nr. 2 se referă la trimestrul pentru care acesta se completează la nivelul autorităților și instituțiilor publice și se transmite Agenției.

Art. 9. — Formatul de raportare prevăzut în anexa nr. 2 conține un tabel nenumerotat, identificabil pe baza titlului, și 6 tabele identificabile pe baza numerotării cu cifre romane și a titlului. Titlul fiecărui tabel reflectă în sinteză obiectul datelor și informațiilor la care se referă.

## SECȚIUNEA a 2-a

**Reguli referitoare la completarea tabelelor cuprinse în formatul standard de raportare prevăzut în anexa nr. 2**

Art. 10. — Tabelele cuprinse în formatul de raportare prevăzut în anexa nr. 2 se completează cu respectarea dispozițiilor comune prevăzute în cap. I și a dispozițiilor speciale prevăzute în cap. II din prezentele instrucțiuni.

Art. 11. — Tabelul „Raport privind respectarea normelor de conduită” este singurul tabel nenumerotat din acest format de raportare și cuprinde informații referitoare la anul și la trimestrul pentru care se face raportarea. Acest tabel nu se completează de către consilierii etici. Informațiile cuprinse în acest tabel se actualizează periodic de Agenție.

Art. 12. — În tabelul I „Date despre consilierul etic” se completează numai coloana 2, după cum urmează:

a) rubrica „Denumire instituție/autoritate publică” se completează cu denumirea integrală a instituției sau autorității publice;

b) rubrica „Județ” se completează cu indicativul județului;

c) rubrica „Nr. funcționari publici din instituție” se completează cu numărul de funcționari publici încadrați în autoritatea sau instituția publică, actualizat la data raportării, comunicat de compartimentul de resurse umane.

d) rubrica „Numele și prenumele” se completează cu numele și prenumele persoanei de contact — consilierul etic;

e) rubrica „Departament” se completează cu denumirea departamentului în care consilierul etic își desfășoară activitatea;

f) rubrica „Cursuri de formare urmate de consilierul etic” se completează cu denumirea cursurilor urmate de acesta în domeniul relevante;

g) rubrica „Nr. telefon” se completează cu numărul de telefon, inclusiv prefixul telefonic interurban și interiorul, acolo unde este cazul, la care consilierul etic poate fi contactat;

h) rubrica „Nr. fax” se completează cu numărul de fax, inclusiv prefixul telefonic interurban la care consilierul etic poate primi corespondență referitoare la activitatea de raportare;

i) rubrica „E-mail” se completează cu adresa de e-mail de serviciu la care consilierul etic poate primi corespondența referitoare la activitatea de raportare. Completarea acestei rubrici nu este obligatorie.

Art. 13. — Tabelul II „Date privind activitatea de consiliere etică” se completează, pe baza rezultatelor activității consilierului etic, după cum urmează:

a) rubrica „Nr. de funcționari publici care au solicitat consiliere etică” se completează cu numărul de funcționari publici care au solicitat consilierului etic sfaturi sau informații referitoare la respectarea normelor de conduită, defalcat pe categoria din care aceștia fac parte, coloana 1 — de conducere și coloana 2 — de execuție. Nu se va înscrie aici numărul de situații în care a fost solicitată consilierea etică, ci numărul efectiv de persoane care au solicitat consiliere etică. Cifrele înscrise se vor referi numai la trimestrul pentru care se face raportarea și nu vor însuma și cifrele raportate în trimestrele anterioare.

b) rubrica „Problemele care au constituit obiectul consilierii etice” — coloana 3 se completează prin rezumarea aspectelor asupra cărora a fost solicitată consilierea.

c) rubrica „Numărul de funcționari publici cărora li s-a acordat consiliere etică” se completează cu numărul de funcționari publici cărora consilierul etic le-a acordat consiliere etică, defalcat pe categoria din care aceștia fac parte, coloana 4 — de conducere sau coloana 5 — de execuție. Nu se va înscrie aici numărul de situații în care a fost acordată consilierea etică, ci numărul efectiv de funcționari publici care au beneficiat de consiliere. Cifrele înscrise se vor referi numai la trimestrul pentru care se face raportarea și nu vor însuma și cifrele raportate în trimestrele anterioare.

d) rubrica „Modalitățile de acțiune ulterioară a funcționarului public” — coloana 6 se completează prin rezumarea modului în care funcționarii publici care au beneficiat de consiliere etică s-au comportat ulterior în ceea ce privește aspectele consiliate, respectiv măsura în care funcționarii publici au respectat sau nu normele de conduită referitor la care au solicitat consiliere.

e) rubrica „Observații” — coloana 7 se completează cu acele aspecte pe care consilierul etic le-a remarcat cu ocazia îndeplinirii îndatoririlor sale.

Art. 14. — (1) Tabelul III „Cauzele și consecințele nerespectării normelor de conduită la nivelul instituției sau autorității publice” se completează după cum urmează:

a) rubrica „Cauzele nerespectării normelor de conduită” — coloana 1 se completează cu informații referitoare la identificarea cauzelor concrete care au determinat, au favorizat ori au condus la nerespectarea normelor de conduită. Se completează cu o scurtă descriere obiectivă a acelor împrejurări care au favorizat sau determinat funcționarul public să încalce dispozițiile legale. Cauzele apar anterior sau concomitent săvârșirii faptei prin care se încalcă o normă legală.

b) rubrica „Consecințele nerespectării normelor de conduită” — coloana 2 cuprinde identificarea consecințelor care pot fi asociate uneia sau mai multor cauze de nerespectare a normelor de conduită, indicate în coloana 1. Consecințele sunt, de regulă, reprezentate de efectele juridice produse sau, după caz, de urmările negative ale faptei funcționarului public. Consecințele survin ulterior săvârșirii faptei și sunt strâns legate de aceasta și de cauza producerii ei.

(2) În cuprinsul coloanelor 1 și 2 se completează și informații privind:

a) identificarea situațiilor în care asupra funcționarului public au fost exercitate constrângeri sau amenințări care l-au determinat să încalce dispozițiile legale;

b) cazurile în care funcționarilor publici li s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic.

Art. 15. — Tabelul IV „Cazuri care au prezentat interes pentru opinia publică” se completează după cum urmează:

a) rubrica „Nr. cazuri” — coloana 1 se completează prin înscrierea numărului de cazuri care au prezentat interes pentru opinia publică;

b) rubrica „Descrierea pe scurt a cazurilor” — coloana 2 se completează prin identificarea faptei, a cauzelor și consecințelor produse;

c) rubrica „Motivele pentru care cazurile au fost considerate ca prezentând interes pentru opinia publică” — coloana 3 se completează prin indicarea modalității/contextului care a determinat apariția interesului pentru opinia publică și efectul creat.

Art. 16. — (1) Tabelul V „Modalitățile de prevenire a încălcării normelor de conduită în cadrul autorității sau instituției publice” se completează prin specificarea de către consilierul etic a acelor măsuri, identificate și implementate la nivelul fiecărei autorități sau instituții publice, care pot contribui la prevenirea încălcării normelor de conduită.

(2) Se recomandă ca măsurile de prevenire a încălcării normelor de conduită să aibă la bază:

a) analize prealabile ale mediului organizațional intern și extern, precum și asupra modului în care mediul intern și extern autorității sau instituției publice poate influența conduita funcționarilor publici;

b) previzionarea și evaluarea riscurilor care pot apărea în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice;

c) identificarea domeniilor de activitate sau a activităților cu risc ridicat de expunere la vulnerabilități care ar putea conduce la încălcarea normelor de conduită sau la fapte mai grave de încălcare a legii;



d) identificarea factorilor care generează vulnerabilități sau care favorizează încălcarea normelor de conduită; studierea comportamentelor/atitudinilor/vulnerabilităților identificate atât la nivel individual, cât și la nivelul autorității sau instituției publice, care pot conduce la încălcarea normelor de conduită;

e) măsuri manageriale și administrative menite să contribuie la îmbunătățirea climatului de lucru;

f) identificarea și implementarea măsurilor de eliminare sau reducere a riscurilor care pot apărea în activitate și care pot conduce la încălcarea normelor legale;

g) identificarea și implementarea măsurilor de limitare a intervenției factorilor care generează vulnerabilități și de apariție a situațiilor cu potențial impact negativ asupra conduitei funcționarilor publici.

(3) Măsurile de prevenire trebuie să fie specifice și adaptate situațiilor susceptibile de nerespectare a normelor de conduită. Acestea trebuie să aibă un caracter preventiv prin implementarea acestora înainte de a constata încălcări ale normelor legale.

(4) Măsurile de prevenire a încălcării normelor de conduită pot viza:

a) acțiuni de conștientizare a funcționarilor publici asupra riscurilor încălcării normelor de conduită;

b) acțiuni de informare, educare și modificare a comportamentelor;

c) după caz, alte măsuri care sunt identificate și considerate la nivelul fiecărei autorități sau instituții publice adecvate pentru prevenirea apariției unor situații de încălcare a normelor de conduită.

(5) Măsurile și acțiunile prevăzute la alin. (2) și (4) nu sunt limitative. Autoritățile și instituțiile publice pot identifica și implementa și alte măsuri pe care le consideră adecvate domeniului de competență și activității.

Art. 17. — (1) Tabelul VI „Măsuri privind reducerea/eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită la nivelul instituției sau autorității publice” se completează prin specificarea de către consilierul etic a acelor măsuri, identificate și implementate la nivelul fiecărei autorități sau instituții publice, care pot contribui la eliminarea sau reducerea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită.

(2) Măsurile de reducere/eliminare a cazurilor de nerespectare a normelor de conduită sunt implementate, de regulă, după ce au fost identificate cazuri de nerespectare a normelor de conduită la nivelul autorității sau instituției publice.

(3) Se recomandă ca măsurile de reducere/eliminare a cazurilor de nerespectare a normelor de conduită să aibă la bază:

a) identificarea cauzelor care au condus la nerespectarea normelor de conduită;

b) identificarea și evaluarea consecințelor produse în cazurile concrete de nerespectare a normelor de conduită;

c) identificarea și implementarea măsurilor de înlăturare a cauzelor care au condus la nerespectarea normelor de conduită și de eliminare a consecințelor care s-ar fi putut produce.

(4) Măsurile de reducere/eliminare a cazurilor de nerespectare a normelor de conduită pot viza:

a) eliminarea/diminuarea incidenței cauzelor care stau la baza producerii de încălcări ale normelor de conduită;

b) măsuri manageriale și administrative menite să contribuie la îmbunătățirea climatului de lucru;

c) măsuri de sancționare disciplinară aplicate și ulterior urmate de acțiuni de conștientizare a personalului instituției cu privire la consecințele încălcării normelor de conduită și ale sancționării disciplinare;

d) implementarea măsurilor de prevenire a încălcării normelor de conduită;

e) după caz, alte măsuri care sunt identificate și considerate la nivelul fiecărei autorități sau instituții publice adecvate pentru reducerea/eliminarea cazurilor de încălcare a normelor de conduită.

(5) Măsurile și acțiunile prevăzute la alin. (3) și (4) nu sunt limitative. Autoritățile și instituțiile publice pot identifica și implementa și alte măsuri pe care le consideră adecvate domeniului de competență și activității.

Art. 18. — Datele și informațiile din tabelele II—VI vor fi sintetizate de consilierul etic pe baza rezultatelor activității de consiliere etică, a analizei rapoartelor comisiei de disciplină și a măsurilor implementate la nivelul autorităților sau instituțiilor publice.

### CAPITOLUL III

#### **Dispoziții speciale privind completarea și transmiterea formatului standard de raportare privind implementarea procedurilor disciplinare prevăzute în anexa nr. 3**

Art. 19. — Formatul de raportare prevăzute în anexa nr. 3 conține un tabel nenumărat, identificabil pe baza titlului, și un tabel identificabil pe baza numerotării cu cifre romane și a titlului. Titlul fiecărui tabel reflectă în sinteză obiectul datelor și informațiilor la care se referă.

Art. 20. — Tabelul „Raport privind situația implementării procedurilor disciplinare” este singurul tabel nenumărat din acest format de raportare și cuprinde informații referitoare la anul și la semestrul pentru care se face raportarea. Acest tabel nu se completează de către președinții comisiilor de disciplină. Informațiile cuprinse în acest tabel se actualizează periodic de către Agenție.

Art. 21. — Tabelul I „Situația implementării procedurilor disciplinare”, cuprins în formatul de raportare prevăzute în anexa nr. 3, se completează cu respectarea dispozițiilor comune prevăzute în cap. I și a dispozițiilor speciale prevăzute în prezentul capitol.

Art. 22. — (1) Tabelul prevăzute la art. 21 se completează cu datele și informațiile solicitate, care se raportează ulterior finalizării procedurilor de cercetare administrativă, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.344/2007.

(2) În sensul prezentelor instrucțiuni, se consideră necesare pentru completarea tabelului datele și informațiile privind finalizarea procedurii de cercetare administrativă, în următoarele cazuri:

a) comisia de disciplină a aplicat soluția clasării sesizării în condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.344/2007;

b) comisia de disciplină a formulat, prin raportul său, propunerea de sancționare disciplinară a funcționarului public, iar actul administrativ de sancționare disciplinară nu a fost emis în condițiile și în termenul prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.344/2007;

c) persoana care are competența legală a emis actul administrativ privind sancționarea disciplinară a funcționarului public, în condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.344/2007;

d) procedura disciplinară a fost suspendată în condițiile art. 77 alin. (6) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;

e) au fost sesizate organele de cercetare penală pentru fapta funcționarului public, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.344/2007.

Art. 23. — (1) Tabelul se completează, cu respectarea prevederilor art. 5, de către președintele comisiei de disciplină, pe baza datelor și informațiilor care rezultă din activitatea comisiei de disciplină și, acolo unde este cazul, pe baza datelor furnizate de compartimentul de resurse umane.

(2) Rubrica „Capacitatea de sesizare” se completează după cum urmează:

a) rubrica „Nr. de funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină” se completează prin indicarea numărului de funcționari publici, defalcat pe categoria din care aceștia fac parte, coloana 1 „De conducere” sau coloana 2 „De execuție”, împotriva cărora a fost formulată o sesizare la comisia de disciplină, al cărei obiect a vizat nerespectarea normelor legale și pentru care procedura de cercetare administrativă a fost finalizată în semestrul pentru care se face raportarea — prin clasare, aplicarea unei sancțiuni disciplinare prin act administrativ de către persoana care are competența legală de aplicare a sancțiunii disciplinare, sau au fost luate măsurile legale ce se impun în vederea sesizării organelor de cercetare penală.

(i) coloana 1 „De conducere” se completează cu numărul de funcționari publici de conducere pentru care, în semestrul pentru care se face raportarea, sunt întrunite următoarele condiții:

— cercetarea disciplinară s-a încheiat, comisia de disciplină a întocmit un raport prin care a propus o sancțiune disciplinară; și

— persoana care are competența legală a aplicat o sancțiune disciplinară (aceeași cu cea propusă de comisie sau alta);

sau

— comisia de disciplină a pronunțat soluția clasării sesizării;

sau

— au existat indicii că fapta săvârșită de funcționarul public poate angaja răspunderea penală și comisia de disciplină a luat măsurile legale ce se impun în vederea sesizării organelor de cercetare penală;

(ii) coloana 2 „De execuție” se completează cu numărul de funcționari publici de execuție pentru care, în perioada de raportare, sunt întrunite următoarele condiții:

— cercetarea disciplinară s-a încheiat, comisia de disciplină a întocmit un raport prin care a propus o sancțiune disciplinară; și

— persoana care are competența legală a aplicat o sancțiune disciplinară (aceeași cu cea propusă de comisie sau alta);

sau

— comisia de disciplină a pronunțat soluția clasării sesizării;

sau

— au existat indicii că fapta săvârșită de funcționarul public poate angaja răspunderea penală și comisia de disciplină a luat măsurile legale ce se impun în vederea sesizării organelor de cercetare penală;

(iii) în coloanele 1 și 2 nu se va înregistra numărul de sesizări, ci numărul de funcționari publici împotriva cărora au fost formulate sesizări la comisia de disciplină. În situația în care mai multe sesizări au fost îndreptate împotriva unui singur funcționar public, se va avea în vedere un funcționar public și nu mai multe sesizări;

b) rubrica „Nr. de sesizări adresate comisiei de disciplină” se completează cu numărul de sesizări înregistrate, pentru care s-a finalizat procedura de cercetare administrativă, coloana 3 se completează cu numărul de sesizări vizând funcționari publici de conducere, iar coloana 4 se completează cu numărul de sesizări vizând funcționari publici de execuție;

c) rubrica „Conducătorul instituției” — coloana 5 se completează cu numărul de sesizări formulate de conducătorul instituției. Cifra poate fi obținută de la comisia de disciplină;

d) rubrica „Conducătorul compartimentului în care este încadrat funcționarul public” — coloana 6 se completează cu numărul de sesizări formulate de conducătorul compartimentului în care acesta este încadrat;

e) rubrica „Alți funcționari publici sau alte categorii de personal din instituție” — coloana 7 se completează cu numărul de sesizări formulate de funcționari publici, alții decât cei înscrși în categoriile precedente, sau de alte categorii de personal din instituție;

f) rubrica „Beneficiari ai serviciului public” — coloana 8 se completează cu numărul de sesizări formulate de cetățeni, beneficiari ai serviciului public oferit de autoritatea sau instituția publică;

g) rubrica „Avertizorul în interes public” — coloana 9 se completează cu numărul de sesizări formulate de către avertizorul în interes public, astfel cum este definit la art. 3 lit. b) din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

h) rubrica „Motivele sesizărilor” — coloana 10 se completează prin indicarea obiectului și a principalelor motive pe baza cărora autorii sesizărilor le-au formulat. Informațiile pot fi sintetizate de consilierul etic pe baza rapoartelor întocmite de comisia de disciplină.

(3) Rubrica „Modalitatea de finalizare a procedurii disciplinare” se completează avându-se în vedere sesizările pentru care a fost aplicată funcționarilor publici o sancțiune disciplinară sau, după caz, a fost aplicată soluția clasării ori sesizarea organelor de cercetare penală în cursul semestrului pentru care se face raportarea. Această rubrică se completează după cum urmează:

a) rubrica „Nr. de funcționari publici în cazul cărora s-a propus clasarea sesizării” — coloana 11 se completează cu numărul de cazuri în care comisia de disciplină a dispus clasarea sesizării;

b) rubrica „Normele juridice încălcate” — coloana 12 se completează cu textul/textele legale încălcate, cu precizarea articolului, alineatului și actului normativ în vigoare încălcate;

c) rubrica „Număr și tip de sancțiuni propuse de comisia de disciplină” se completează cu numărul de sancțiuni disciplinare propuse de comisia de disciplină, defalcat pe tip de sancțiuni și categorii de funcționari publici. Vor face obiectul raportării numai propunerile înaintate de comisia de disciplină persoanei care are competența legală de a aplica sancțiunea disciplinară, care s-au finalizat prin emiterea actului administrativ de sancționare în semestrul pentru care se face raportarea;

d) rubrica „Nr. de muștrări scrise” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost propuse în trimestrul pentru care se face raportarea, defalcat, în coloana 13 completându-se numărul de sancțiuni propuse pentru funcționari publici de conducere, iar în coloana 14, numărul de sancțiuni propuse pentru funcționari publici de execuție;

e) rubrica „Nr. de diminuări salariale” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost propuse, în coloana 15 completându-se numărul de sancțiuni propuse pentru funcționari publici de conducere, iar în coloana 16, cu numărul de sancțiuni propuse pentru funcționari publici de execuție;

f) rubrica „Nr. de suspendări ale dreptului la avansare/promovare” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost propuse, în coloana 17 completându-se numărul de sancțiuni propuse pentru funcționari publici de conducere, iar în coloana 18, cu numărul de sancțiuni propuse pentru funcționari publici de execuție;

g) rubrica „Nr. de retrogradări” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost propuse, în coloana 19 completându-se numărul de sancțiuni propuse pentru funcționari publici de conducere, iar în coloana 20, cu numărul de sancțiuni propuse pentru funcționari publici de execuție;

h) rubrica „Nr. de destituiri” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost propuse, în coloana 21 completându-se numărul de sancțiuni propuse pentru funcționari publici de conducere, iar în coloana 22, cu numărul de sancțiuni propuse pentru funcționari publici de execuție;

i) rubrica „Număr și tip de sancțiuni disciplinare dispuse de persoana care are competența legală de aplicare” reflectă numărul sancțiunilor disciplinare aplicate de persoana care are competența legală de aplicare a sancțiunii disciplinare, care pot fi aceleași ca și cele propuse de comisia de disciplină sau alte sancțiuni;

j) rubrica „Nr. de muștrări scrise” se completează cu numărul de sancțiuni disciplinare de acest fel care au fost aplicate în semestrul pentru care se face raportarea, coloana 23 cu numărul de sancțiuni aplicate funcționarilor publici de conducere, iar coloana 24 cu numărul de sancțiuni aplicate funcționarilor publici de execuție;

k) rubrica „Nr. de diminuări salariale” se completează cu numărul de sancțiuni disciplinare de acest fel care au fost aplicate în semestrul pentru care se face raportarea, coloana 25 cu numărul de sancțiuni aplicate funcționarilor publici de conducere, iar coloana 26 cu numărul de sancțiuni aplicate funcționarilor publici de execuție;

l) rubrica „Nr. de suspendări ale dreptului la avansare/promovare” se completează cu numărul de sancțiuni disciplinare de acest fel care au fost aplicate în semestrul pentru care se face raportarea, coloana 27 cu numărul de sancțiuni aplicate funcționarilor publici de conducere, iar coloana 28 cu numărul de sancțiuni aplicate funcționarilor publici de execuție;

m) rubrica „Nr. de retrogradări” se completează cu numărul de sancțiuni disciplinare de acest fel care au fost aplicate în semestrul pentru care se face raportarea, coloana 29 cu numărul de sancțiuni aplicate funcționarilor publici de conducere, iar coloana 30 cu numărul de sancțiuni aplicate funcționarilor publici de execuție;

n) rubrica „Nr. de destituiri” se completează cu numărul de sancțiuni disciplinare de acest fel care au fost aplicate în semestrul pentru care se face raportarea, coloana 31 cu numărul de sancțiuni aplicate funcționarilor publici de conducere, iar coloana 32 cu numărul de sancțiuni aplicate funcționarilor publici de execuție.

(4) Datele și informațiile necesare completării rubricilor prevăzute la lit. d)—h) se obțin din cuprinsul rapoartelor comisiei de disciplină cu privire la propunerea de sancționare disciplinară.

(5) Datele și informațiile necesare completării rubricilor prevăzute la lit. j)—n) se obțin din cuprinsul actelor administrative de sancționare emise de către persoana care are competența legală de a aplica sancțiunea disciplinară și transmise comisiei de disciplină conform art. 50 alin. (5) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 1.344/2007.

(6) Rubrica „Motivele aplicării unei sancțiuni diferite” — coloana 33 se completează prin sintetizarea motivelor care au determinat persoana care are competența legală de a aplica o

altă sancțiune decât cea propusă de comisia de disciplină și care are obligația de a motiva această decizie. Motivele aplicării unei alte sancțiuni disciplinare decât cea propusă de comisia de disciplină pot fi obținute din cuprinsul actului administrativ de sancționare disciplinară.

(7) Rubrica „Cazuri în care au fost sesizate organele de cercetare penală” conține referiri la situațiile în care fapta a fost sesizată și ca infracțiune sau fapte asupra cărora au existat indicii că poate fi atrasă răspunderea penală, pe baza sesizării formulate și pentru care au fost sesizate organele de cercetare penală de către comisia de disciplină. Această rubrică se completează după cum urmează:

a) rubrica „Nr. de cazuri” se completează cu numărul de cazuri în care fapta a fost sesizată ca infracțiune sau pentru care au existat indicii că fapta săvârșită de funcționarul public poate angaja răspunderea penală și au fost luate măsurile legale ce se impun în vederea sesizării organelor de cercetare penală, defalcat în coloana 34 pe numărul aferent funcționarilor publici de conducere, iar în coloana 35 pe numărul aferent funcționarilor publici de execuție;

b) la rubrica „Fapte sesizate ca infracțiuni” — coloana 36 se indică pe scurt fapta sesizată, considerată a întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni, pentru care au fost sesizate organele de cercetare penală.

(8) Rubrica „Decizia organelor de cercetare penală/instanțelor de judecată” reflectă modul de finalizare a cazurilor în care au fost sesizate organele abilitate de către comisia de disciplină sau de către conducătorul autorității sau instituției publice, completându-se după cum urmează:

a) rubrica „Nr. de cazuri în care s-a dispus condamnarea penală prin hotărâre judecătorească definitivă” — coloana 37 reflectă cazurile respective, astfel cum rezultă pe baza hotărârilor judecătorești definitive pronunțate în semestrul pentru care se face raportarea;

b) rubrica „Încadrarea juridică a faptei pentru care s-a dispus condamnarea penală” — coloana 38 se completează cu identificarea articolului din Codul penal, prevăzut în hotărârea definitivă de condamnare, și cu pedeapsa aplicată care se regăsește în dispozitivul hotărârii judecătorești;

c) rubrica „Alte decizii” — coloana 39 se completează cu măsura dispusă, alta decât una dintre cele prevăzute în coloanele 37 și 38.

(9) Pentru cazurile în care fapta funcționarului public a fost sesizată ca abatere disciplinară și ca infracțiune, procedura angajării răspunderii disciplinare se suspendă până la dispunerea neînceperii urmăririi penale, scoaterii de sub urmărire penală ori încetării urmăririi penale sau până la data la care instanța judecătorească dispune achitarea ori încetarea procesului penal. În situațiile în care se dispune una dintre aceste măsuri și încetează suspendarea procedurii angajării răspunderii disciplinare, reluându-se cursul derulării acesteia, date și informații despre acesta se raportează la momentul la care procedura de cercetare administrativă a fost finalizată în semestrul pentru care se face raportarea, în condițiile art. 22 alin. (2) lit. a)—c).

(10) Rubrica „Soluții ale instanțelor de judecată pronunțate în cazurile contestării actului administrativ de sancționare” colectează date referitoare la modul de soluționare a cauzelor privind contestarea, modificarea sau anularea actelor administrative de sancționare disciplinară care au făcut obiectul unor litigii judecătorești:

a) rubrica „Număr de sancțiuni disciplinare contestate în instanță” se completează cu numărul de sancțiuni disciplinare care au fost contestate în instanță și pentru care instanța de judecată a pronunțat o hotărâre definitivă și irevocabilă în perioada pentru care se face raportarea. Coloana 40 se completează cu numărul de sancțiuni disciplinare contestate de

către funcționarii publici de conducere, iar coloana 41 se completează cu numărul de sancțiuni disciplinare contestate de funcționarii publici de execuție;\*)

b) rubrica „Număr de hotărâri judecătorești pronunțate de instanță” se completează cu numărul de hotărâri definitive și irevocabile pronunțate de instanța de judecată în perioada de

raportare, după cum urmează: prin care s-a menținut sancțiunea disciplinară inițială — coloana 42, prin care instanța judecătorească a dispus aplicarea unei sancțiuni mai ușoare decât cea inițială — coloana 43 și prin care instanța a dispus anularea sancțiunii disciplinare inițiale — coloana 44.

*ANEXA Nr. 2\*)*

RAPORT PRIVIND RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITĂ	
Anul:	Trimestrul:

I. DATE DESPRE CONSILIERUL ETIC	
1	2
Denumire instituție / autoritate publică	
Județ	
Nr. funcționari publici din instituție	
Numele și prenumele	
Departamentul:	
Cursuri de formare urmate de consilierul etic:	
Nr. telefon:	
Nr. fax:	
E-mail:	

II. DATE PRIVIND ACTIVITATEA DE CONSILIERE ETICĂ						
Nr. de funcționari publici care au solicitat consiliere etică		Problemele care au constituit obiectul consilierii etice	Numărul de funcționari publici cărora li s-a acordat consiliere etică		Modalitățile de acțiune ulterioară a funcționarului public	Observații
De conducere	De execuție		De conducere	De execuție		
1	2	3	4	5	6	7

III. CAUZELE ȘI CONSECINȚELE NERESPECTĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ LA NIVELUL INSTITUȚIEI SAU AUTORITĂȚII PUBLICE	
Cauzele nerespectării normelor de conduită	Consecințele nerespectării normelor de conduită
1	2

IV. CAZURI CARE AU PREZENTAT INTERES PENTRU OPINIA PUBLICĂ		
Nr. de cazuri	Descrierea pe scurt a cazurilor	Motivul pentru care cazurile au fost considerate ca prezentând interes pentru opinia publică
1	2	3

V. MODALITĂȚILE DE PREVENIRE A ÎNCĂLCĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ ÎN CADRUL AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE

VI. MĂSURI PRIVIND REDUCEREA / ELIMINAREA CAZURILOR DE NERESPECTARE A NORMELOR DE CONDUITĂ LA NIVELUL INSTITUȚIEI SAU AUTORITĂȚII PUBLICE

\*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

**ANEXA Nr. 3\*)**

**ANEXA LA ORDONANȚA DE URMARE A GUVERNULUI ROMÂNIEI NR. 14/2005**  
(privind organizarea examenului de admitere la studii universitare de zi în învățământul superior)

**1. LISTA DE ÎNTRĂMÂNII ÎN ÎNCĂLĂȘI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

Nr. în ordine alfabetică a instituției de învățământ	În ce an este fondată		Categoriile de studii				Facultăți de învățământ		Facultăți de studii			Facultăți de studii			Facultăți de studii			Facultăți de studii			Facultăți de studii			Baza de date națională de învățământ superior																																																																											
	În ce an este fondată		Categoriile de studii				Facultăți de studii			Facultăți de studii			Facultăți de studii			Facultăți de studii			Facultăți de studii																																																																																
	În ce an este fondată		Categoriile de studii				Facultăți de studii			Facultăți de studii			Facultăți de studii			Facultăți de studii			Facultăți de studii																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

\*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

**ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI**

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

**CIRCULARĂ****privind realizarea și punerea în circulație, în scop numismatic, a unei monede dedicate aniversării a 150 de ani de la emiterea primelor mărci poștale românești, numite „Cap de bour”**

Art. 1. — În conformitate cu prevederile Legii nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, cu modificările ulterioare, Banca Națională a României va pune în circulație, în scop numismatic, începând cu data de 5 mai 2008 o monedă din argint dedicată aniversării a 150 de ani de la emiterea primelor mărci poștale românești, numite „Cap de bour”.

Art. 2. — Caracteristicile monedei din argint sunt următoarele:

- valoare nominală: 10 lei;
- material: argint 999 ‰;
- greutate: 31,103 g;
- formă: rotundă;
- diametru: 37 mm;
- calitate: proof;
- margine: zimțată.

Aversul prezintă, în partea superioară și în dreapta, imaginile mărcilor poștale „Cap de bour” cu valorile de 54 parale, 81 parale și 108 parale, mărginite sus și la dreapta de două linii care sugerează un colț de scrisoare; în stânga, jos, stema României, plasată în interiorul a două cercuri concentrice, suprapuse parțial peste imaginile timbrilor, sugerând o ștampilă poștală, cercuri între care se află, deasupra stemei, inscripția „ROMANIA”; în partea superioară stângă a piesei, pe verticală, inscripția „2008”, iar în partea inferioară dreaptă, valoarea nominală — „10 LEI”.

Reversul prezintă imaginea mărcii poștale „Cap de bour” cu valoarea de 27 parale, mărginită sus și la stânga de două linii

care sugerează un colț de scrisoare; peste partea din dreapta, jos, a timbrului sunt suprapuse două cercuri concentrice, între care se găsește inscripția „CAP DE BOUR”, sugerând o ștampilă, în centrul căreia se află data emiterii mărcilor poștale „Cap de bour”, scrisă sub formă de fracție — „15/7” (15 iulie); deasupra ștampilei, pe verticală, inscripția „1858”; sub timbru, simbolul programului Europa de emisiuni din argint destinate colecționarilor, iar la exterior, inscripția circulară „PRIMA EMISIUNE DE MARCI POSTALE ROMANESTI”.

Art. 3. — Monedele, ambalate în capsule de metacrilat transparent, vor fi însoțite de o broșură de prezentare a tematicii emisiunii, redactată în limbile română, engleză și franceză. Broșurile includ certificatul de autenticitate a emisiunii, pe care se găsesc semnăturile guvernatorului Băncii Naționale a României și casierului central. Monedele vor fi prezentate în cutii adecvate, pe al căror capac este inscripționată sigla Băncii Naționale a României.

Art. 4. — Monedele din argint, dedicate aniversării a 150 de ani de la emiterea primelor mărci poștale românești, numite „Cap de bour”, au putere circulatorie pe teritoriul României.

Art. 5. — Punerea în circulație, în scop numismatic, a monedelor din argint din emisiunea dedicată aniversării a 150 de ani de la emiterea primelor mărci poștale românești, numite „Cap de bour”, se realizează prin sucursalele București, Cluj, Iași și Timiș ale Băncii Naționale a României.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,

**Mugur Constantin Isărescu**

București, 22 aprilie 2008.

Nr. 11.

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

**CIRCULARĂ****privind nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, valabil în luna mai 2008**

Având în vedere prevederile Legii nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, cu modificările ulterioare, și ținând seama de evoluțiile macroeconomice și monetare recente,

**Banca Națională a României h o t ă r ă ș t e:**

Pentru luna mai 2008, nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României este de 9,50% pe an.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,

**Mugur Constantin Isărescu**

București, 2 mai 2008.

Nr. 12.

# ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

## ORDIN

### pentru punerea în aplicare a Normelor privind autorizarea și supravegherea reasigurătorilor

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (27), ale art. 5 lit. b), b<sup>1</sup>) și d) și ale art. 8 alin. (1) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare,

potrivit Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 22 aprilie 2008, prin care s-au aprobat Normele privind autorizarea și supravegherea reasigurătorilor,

**președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se pun în aplicare Normele privind autorizarea și supravegherea reasigurătorilor, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Prezentele norme intră în vigoare la data publicării lor în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 2. — Direcțiile de specialitate din cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,  
**Angela Toncescu**

București, 24 aprilie 2008.  
Nr. 5.

ANEXĂ

## NORME

### privind autorizarea și supravegherea reasigurătorilor

Art. 1. — În temeiul prevederilor art. 5 lit. b), b<sup>1</sup>) și d) și ale art. 8 alin. (1) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, prezentele norme stabilesc:

— condițiile și documentele în baza cărora Comisia de Supraveghere a Asigurărilor acordă reasigurătorilor autorizația de desfășurare a activității de reasigurare și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească fondatorii și persoanele semnificative ale reasigurătorilor;

— metodologia de calcul al marjei de solvabilitate de care dispune reasigurătorul, al marjei de solvabilitate minime și al fondului de siguranță;

— rezervele tehnice pe care trebuie să le constituie reasigurătorul, activele admise să le acopere și dispersia activelor admise să acopere rezervele tehnice brute.

#### TITLUL I

#### **Condițiile și documentele în baza cărora Comisia de Supraveghere a Asigurărilor acordă reasigurătorilor autorizația de desfășurare a activității de reasigurare și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească fondatorii și persoanele semnificative ale reasigurătorilor**

Art. 2. — (1) Procesul de autorizare a reasigurătorilor de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor cuprinde două etape:

a) avizarea prealabilă în vederea înregistrării ca reasigurător la oficiul registrului comerțului;

b) autorizarea funcționării ca reasigurător.

(2) Avizarea prealabilă în vederea înregistrării ca reasigurător la oficiul registrului comerțului nu garantează obținerea autorizației de funcționare.

Art. 3. — (1) Denumirea unui reasigurător trebuie să conțină sintagma „reasigurări” sau derivate ale acesteia, în limba română ori într-o limbă de circulație internațională.

(2) Societatea de reasigurare trebuie să își limiteze domeniul la activitatea de reasigurare și la operațiuni asociate. Pe lângă activitatea de reasigurare, societatea de reasigurare poate exercita activități precum: analize actuariale și statistice, analize de risc sau operațiuni de cercetare. Această cerință poate include o funcție de holding conform art. 2 pct. 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2006 privind supravegherea suplimentară a instituțiilor de credit, a societăților de asigurare și/sau de reasigurare, a societăților de servicii de investiții financiare și a societăților de administrare a investițiilor dintr-un conglomerat financiar, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 152/2007, privind detalierea obiectivelor cuprinse în listele de investiții ale instituțiilor publice din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională.

(3) Capitalul social vărsat, reprezentând un quantum cel puțin egal cu fondul de siguranță, trebuie să fie depus în contul unei bănci autorizate din România și va fi:

a) pentru reasigurători, minimum 12 milioane lei;

b) pentru reasigurătorii captivi, minimum 4 milioane lei.

(4) Actul constitutiv al reasigurătorului trebuie să cuprindă dispozițiile prevăzute în Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conducerea executivă a reasigurătorului trebuie să fie asigurată de minimum două persoane sau, după caz, de minimum 3 persoane cu atribuții decizionale, responsabile pentru societate, ale căror semnături sunt opozabile terților, în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Plata taxei de autorizare trebuie să se facă în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale normelor și deciziilor emise în aplicarea acesteia.

(6) Sediul social, conducerea executivă și serviciile administrative trebuie să fie localizate pe teritoriul României.

Art. 4. — Pentru a putea obține calitatea de acționar semnificativ direct sau indirect al reasigurătorului, fondatorii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să nu fie acționari, asociați sau persoane semnificative ale unui broker de asigurare și/sau reasigurare și nici ai/ale unui agent de asigurare persoană juridică;

b) persoanele juridice să fie legal constituite;

c) persoanele juridice de tipul instituțiilor de credit, instituțiilor financiare nebancale sau societăților de servicii și investiții financiare să fie supravegheate de autoritatea competentă din România sau din statul de origine atât la nivel de entitate, cât și pe bază consolidată;

d) persoanele fizice să nu fi fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune în dauna avutului particular sau public, delapidare, mărturie mincinoasă, dare ori luare de mită, primire de foloase necuvenite, trafic de influență, spălare de bani, deturnare de fonduri, evaziune fiscală ori alte fapte de natură să conducă la concluzia că nu sunt create premisele necesare pentru asigurarea unei gestiuni sănătoase și prudente a reasigurătorului, dovada constituind-o cazierul judiciar; în cazul unei persoane fizice străine dovada o constituie un document echivalent, care atestă că aceste cerințe sunt îndeplinite, emis de o autoritate administrativă sau judiciară, autentificat notarial și însoțit de traducerea în limba română, legalizată la ambasada sau la consulatul României din statul ori statele în care persoana în cauză a domiciliat cel puțin 6 luni în ultimii 5 ani;

e) să nu fi fost declarați falși sau să nu fi făcut parte din conducerea unei societăți comerciale care, după încetarea activității sub orice formă, nu și-a respectat obligațiile față de terți;

f) persoanele juridice să dispună de o situație financiară care să le permită onorarea obligațiilor patrimoniale și susținerea activității din surse proprii, în cazul în care situația financiară a reasigurătorului se deteriorează;

g) sumele destinate participării la capitalul social al reasigurătorului să nu provină din împrumuturi, indiferent cu ce titlu, de la alte persoane fizice, persoane fizice autorizate, persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, asociații, fundații, uniuni sau ligi sindicale, cu excepția sumelor puse la dispoziția unei filiale de către societatea-mamă, din sursele proprii ale acesteia;

h) persoanele fizice trebuie să dispună de venituri cu caracter de continuitate, care prin nivelul lor justifică în mod corespunzător participarea la capitalul social al reasigurătorului;

i) persoanele juridice, altele decât cele menționate la lit. c), să funcționeze de cel puțin 3 ani; în cazul entităților care au funcționat, una dintre entități trebuie să aibă această perioadă de funcționare sau, în cazul divizării, entitatea care s-a divizat trebuie să îndeplinească această condiție.

Art. 5. — Nu pot fi fondatori ai reasigurătorului:

a) entitățile juridice fără scop lucrativ sau patrimonial și cele de tip asociativ sau participativ, care nu depun situațiile financiare conform legislației în vigoare din România sau din statul de origine;

b) persoanele juridice sau alte entități înregistrate în state cu care România nu întreține relații diplomatice ori în jurisdicții care nu instituie obligativitatea organizării și a evidenței contabilității și/sau a publicării situațiilor financiare, evidenței registrelor comerciale și/sau care permit păstrarea anonimului în ceea ce privește identitatea acționarilor/asociaților și a administratorilor;

c) persoanele care își justifică fondurile prin împrumuturi sau din venituri obținute din activități desfășurate în jurisdicțiile prevăzute la lit. b);

d) persoanele între care există legături strânse, conform prevederilor art. 2 lit. B pct.38 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care influența exercitată de către acestea împiedică buna desfășurare a activității de supraveghere.

Art. 6. — (1) Membrii consiliului de administrație, ai consiliului de supraveghere și persoanele din conducerea executivă trebuie să respecte următoarele condiții:

A. membrii consiliului de administrație și ai consiliului de supraveghere:

a) să îndeplinească prevederile art. 4 lit. a), d) și e);

b) să aibă reputație și experiență adecvate naturii, volumului și complexității activității reasigurătorului și responsabilităților încredințate;

c) să nu aibă interdicție de a lucra în instituții financiare;

B. conducerea executivă:

a) să îndeplinească prevederile lit. A;

b) să aibă studii superioare și experiență de cel puțin 5 ani în domeniul asigurărilor sau de 7 ani în domeniul financiar-bancar, din care cel puțin 3 ani, respectiv 5 ani, într-o funcție de conducere în aceste domenii;

c) pe toată perioada deținerii unei funcții de conducere executive la reasigurător să nu ocupe nicio funcție executivă la o altă persoană juridică, română sau străină.

(2) Condițiile menționate la lit. A și B pot fi îndeplinite numai de către persoane fizice.

(3) Persoanele menționate la alin. (1) trebuie să fie numite respectându-se prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. — În vederea obținerii avizului prealabil, necesar înregistrării ca reasigurător la oficiul registrului comerțului, solicitanții vor depune la registratura Comisiei de Supraveghere a Asiguraților, următoarele documente:

1. cerere-standard, în forma prevăzută în anexa nr. 1;

2. proiectul actului constitutiv;

3. copiile documentelor care atestă vărsarea integrală, în numerar, a aportului la capitalul social de către fiecare fondator, conform prevederilor legale în vigoare; documentele vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către persoanele care semnează cererea-standard sau de către bancă;

4. extrasul de cont privind vărsarea integrală a capitalului social; sumele reprezentând aport la capitalul social și depuse în valută se calculează la cursul comunicat de Banca Națională a României din data vărsării acestora;

5. în vederea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4, fondatorii, persoane juridice și fizice, trebuie să depună documentele prevăzute în anexa nr. 3;

6. persoanele prevăzute la art. 6 alin. (1) trebuie să prezinte:

a) curriculum vitae, cu semnătură olografă, care să conțină în mod obligatoriu cel puțin următoarele informații: numele și prenumele, data și locul nașterii, adresa de domiciliu și, dacă este cazul, de reședință, cetățenia/cetățeniile, pregătirea profesională (studii/cursuri de pregătire și perfecționare, școlile sau facultatea/facultățile absolvite, diplomele obținute), apartenența la organizații profesionale, descrierea întregii cariere profesionale (numele complet al angajatorilor, durata contractului cu fiecare dintre aceștia, departamentele în care a



fost încadrat, descrierea responsabilităților și activității desfășurate);

b) documentele prevăzute la lit. A pct. 1—4 și 6 din anexa nr. 3;

c) declarație, conform anexei nr. 5, atestată de un consilier juridic/avocat sau autentificată de un notar public, numai pentru directorii executivi;

7. copia documentului care atestă viramentul taxei de autorizare.

Art. 8. — Orice modificare a documentelor sau a condițiilor în baza cărora s-a acordat avizul prealabil în vederea înregistrării ca reasigurător la oficiul registrului comerțului conduce la o nouă analiză din partea Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, anterior depunerii documentației la oficiul registrului comerțului.

Art. 9. — În conformitate cu prevederile art. 5 lit. j) și ale art. 8 alin. (2) lit. j) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor poate solicita, în vederea fundamentării deciziei privind acordarea avizului prealabil necesar înregistrării ca reasigurător, prezentarea de documente, situații, informații și audieri, atât de la fondatori și persoane semnificative, cât și de la oricare altă persoană fizică sau juridică ce are legătură, directă ori indirectă, cu activitatea acestora, precum și de la alte instituții sau autorități din țară sau din străinătate.

Art. 10. — Comisia de Supraveghere a Asigurărilor va decide, în termen de 60 de zile de la prezentarea documentației complete, asupra acordării avizului prealabil, în vederea înregistrării ca reasigurător la oficiul registrului comerțului.

Art. 11. — Obținerea avizului prealabil, în vederea înregistrării ca reasigurător la oficiul registrului comerțului, în baza unor documente sau informații neconforme cu realitatea, dă dreptul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor de a retrage acest aviz.

Art. 12. — Pentru obținerea autorizației de funcționare, în baza căreia reasigurătorul va putea desfășura activitate de reasigurare și operațiuni asociate, acesta va depune la registratura Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor următoarele documente:

a) cererea de autorizare conform anexei nr. 6;

b) copiile documentelor care atestă înregistrarea societății ca persoană juridică: actul constitutiv atestat de un consilier juridic/avocat sau autentificat de un notar public, hotărârea judecătorească de înființare, certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului și certificatul constatator cuprinzând toate datele de identificare ale societății;

c) extrasul de cont, certificat de bancă, care atestă existența capitalului social la data solicitării autorizației de funcționare, conform prevederilor legale în vigoare;

d) studiul de fezabilitate însușit de persoanele propuse pentru conducerea executivă și de administratorii reasigurătorului, care să cuprindă cel puțin informațiile prevăzute în anexa nr. 2. În vederea aprobării studiului de fezabilitate, persoanele propuse pentru conducerea executivă vor susține în fața Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor un interviu, în timpul căruia una dintre aceste persoane va prezenta, în limba română, activitatea care urmează să fie desfășurată de reasigurător;

e) tipurile de contracte/tratate de reasigurare pe care societatea de reasigurare își propune să le încheie;

f) copia programului de retrocedare, certificată pentru conformitate cu originalul de persoana care semnează cererea de autorizare. Lipsa unui asemenea program trebuie justificată prin prezentarea în studiul de fezabilitate a calculelor privind capacitatea de subscriere proprie;

g) descrierea dotării sediului social, care trebuie să faciliteze desfășurarea activității propuse, conform prevederilor studiului de fezabilitate;

h) documentația privind sistemul informatic din dotare, adecvat activității propuse;

i) pentru persoanele prevăzute în anexa nr. 7 lit. A, B și C:

1. curriculum vitae, în forma și conținutul prevăzute la art. 7 pct. 6 lit. a);

2. declarație atestată de un consilier juridic/avocat sau autentificată de un notar public, în conformitate cu prevederile art. 4 lit. a), d) și e);

3. declarațiile atestate de un consilier juridic/avocat sau autentificate de un notar public, potrivit anexei nr. 5.

Art. 13. — Autorizația acordată unui reasigurător de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor este valabilă pe întreg teritoriul statelor membre ale Uniunii Europene, în conformitate cu dreptul de stabilire și cu libertatea de a presta servicii.

Art. 14. — (1) După obținerea autorizației de funcționare, orice modificare a documentelor sau condițiilor pe baza cărora s-a acordat această autorizație se va face numai după aprobarea sau, după caz, avizarea prealabilă de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.

(2) În termen de 4 luni de la încheierea anului financiar, reasigurătorii au obligația să transmită, pe suport durabil, Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor situația acționarilor direcți și procentul deținut de către aceștia din capitalul social, așa cum este înscris în Registrul acționarilor sau conform reglementărilor companiilor listate la Bursa de Valori.

(3) În cazul acționarilor semnificativi persoane fizice, se va transmite lista nominală, iar pentru acționarii semnificativi persoane juridice, și lista acționariatului semnificativ direct și/sau indirect al acestora.

Art. 15. — Comisia de Supraveghere a Asigurărilor are dreptul să anuleze orice autorizație obținută pe baza unor informații false sau eronate și poate interzice persoanelor responsabile exercitarea oricăror activități reglementate de Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16. — Reasigurătorii virează sumele reprezentând taxele de autorizare/avizare în contul nr. RO57TREZ7005025XXX000272, deschis pe seama Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

Art. 17. — (1) Toate documentele și informațiile prevăzute în prezentele norme trebuie transmise în limba română, iar documentele emise într-o limbă străină vor fi depuse în original, autentificate în țara de origine, împreună cu traducerea legalizată la ambasada sau la consulatul României din statul ori statele în care persoana în cauză a domiciliat cel puțin 6 luni în ultimii 5 ani.

(2) Toate declarațiile prevăzute în norme vor fi atestate de un consilier juridic, potrivit Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și Statutului profesiei de consilier juridic, sau de un avocat, potrivit Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Statutului profesiei de avocat, ori autentificate de un notar public potrivit Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18. — (1) În termen de 10 zile lucrătoare de la data la care o poziție deținută de o persoană semnificativă, inclusiv de o persoană menționată în anexa nr. 7, devine vacantă, reasigurătorul va comunica în scris Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor numele și funcția persoanei respective.

(2) În cazul în care o poziție deținută de o persoană semnificativă devine vacantă, reasigurătorul are la dispoziție o perioadă de 90 de zile pentru a propune un înlocuitor, cu excepția membrilor consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere, pentru care perioada poate fi extinsă cu maximum 60 de zile, cu avizul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor.

Art. 19. — (1) Cerințele privind condițiile și documentele solicitate fondatorilor reasigurătorului se aplică și în cazul persoanelor fizice și juridice, care devin acționari semnificativi direcți și/sau indirecti după obținerea autorizației de funcționare.

(2) Cerințele privind condițiile și documentele solicitate persoanelor semnificative ale reasigurătorului se aplică și în cazul persoanelor fizice, care devin ulterior persoane semnificative.

## TITLUL II

### **Metodologia de calcul al marjei de solvabilitate de care dispune reasigurătorul, al marjei de solvabilitate minime și al fondului de siguranță**

Art. 20. — Termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. *rezerva tehnică brută* reprezintă rezerva tehnică calculată înainte de cedările în retrocesiune;

2. *rezerva tehnică netă* reprezintă rezerva tehnică calculată după cedările în retrocesiune.

Art. 21. — (1) Reasigurătorii au obligația să dețină permanent o marjă de solvabilitate disponibilă, corespunzătoare activității desfășurate, cel puțin egală cu marja de solvabilitate minimă, calculată în conformitate cu prevederile prezentelor norme.

(2) Marjei de solvabilitate disponibile îi corespunde totalitatea elementelor de activ libere de orice sarcini, cu excepția activelor necorporale.

Art. 22. — (1) Pentru determinarea marjei de solvabilitate disponibile, în calculul acesteia sunt cuprinse următoarele componente:

a) capitalul social subscris și vărsat sau, după caz, dacă este vorba despre societăți mutuale, fondul de rezervă liber vărsat, la care se adaugă toate conturile membrilor săi care întrunesc următoarele criterii:

- (i) statutul trebuie să prevadă că din aceste conturi se pot face plăți membrilor doar în situația în care plățile nu au drept rezultat diminuarea marjei de solvabilitate disponibile sub nivelul minim sau, în cazul dizolvării societății, dacă au fost plătite toate celelalte datorii;
- (ii) statutul trebuie să prevadă că pentru orice plăți menționate la pct. (i), efectuate în alte scopuri decât retragerea individuală din societatea mutuală, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor trebuie să fie informată cu cel puțin o lună înainte de efectuarea plății, astfel încât aceasta să poată interzice, dacă este cazul, operațiunea de plată în cadrul acestei perioade;
- (iii) dispozițiile relevante din actul constitutiv și din statut nu pot fi modificate decât după ce Comisia de Supraveghere a Asigurărilor a declarat că nu se opune acestei modificări, fără să aducă atingere criteriilor enunțate la pct. (i) și (ii);

b) toate rezervele societății, altele decât rezervele tehnice, și anume: rezerve de prime de capital, din reevaluare, legale, statutare, de conversie, alte rezerve;

c) profitul net rezultat după deducerea dividendelor care trebuie plătite sau, după caz, pierderea înregistrată de reasigurător;

d) rezultatul reportat.

(2) Marja de solvabilitate disponibilă se reduce cu valoarea următoarelor elemente:

a) acțiunile proprii deținute direct de reasigurător;

b) participațiile pe care reasigurătorul le deține în următoarele entități:

- (i) asigurători;
- (ii) reasigurători;
- (iii) holdinguri de asigurare;
- (iv) instituții de credit și instituții financiare definite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007;
- (v) firme de investiții definite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007;

c) fiecare dintre următoarele elemente pe care reasigurătorul le deține în raport cu entitățile prevăzute la lit. (b) în care deține o participație:

- (i) tipurile de instrumente menționate la alin. (3);
- (ii) tipurile de creanțe subordonate și instrumente menționate la art. 35 și la art. 36 alin. (3) din Directiva 2000/12/CE;

d) activele necorporale.

(3) În calculul marjei de solvabilitate disponibile mai pot fi incluse și următoarele componente, după caz:

a) acțiunile preferențiale cumulative și/sau împrumuturile subordonate în proporție de până la 50% din cea mai mică valoare obținută prin compararea marjei de solvabilitate disponibile și a marjei de solvabilitate minime. Dintre acestea maximum 25% trebuie să fie constituite din împrumuturi subordonate cu scadență fixă și/sau acțiuni preferențiale cumulative cu durată determinată. Trebuie să existe acorduri în baza cărora, în caz de faliment sau de lichidare a reasigurătorului, obligațiile de plată generate de împrumuturile subordonate și/sau acțiunile preferențiale cumulative vor fi onorate după ce au fost plătite obligațiile față de toți ceilalți creditori sau orice alte obligații de plată existente la momentul respectiv. Împrumuturile subordonate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (i) sumele aferente împrumuturilor subordonate sunt vărsate integral;
- (ii) pentru împrumuturile cu scadență fixă, scadența inițială este stabilită la cel puțin 5 ani. Cu cel puțin un an înainte de scadență, reasigurătorul va supune spre aprobare Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor un plan din care să rezulte modul în care marja de solvabilitate disponibilă va fi menținută sau adusă peste nivelul marjei minime la scadență, exceptând cazul în care valoarea împrumutului care intră în componența marjei de solvabilitate disponibile a fost redusă treptat în decursul celor 5 ani care au precedat scadența. Rambursarea anticipată a acestor sume se poate aproba dacă reasigurătorul a solicitat acest lucru Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, cu condiția ca marja sa de solvabilitate disponibilă să nu scadă sub nivelul minim;
- (iii) împrumuturile a căror scadență nu este fixată trebuie rambursate doar cu respectarea unui preaviz de cel puțin 5 ani, exceptând cazurile în care aceste împrumuturi nu mai sunt considerate componentă a marjei de solvabilitate disponibile sau când, după caz, s-a obținut acordul prealabil al Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor privind rambursarea lor anticipată. În acest ultim caz, reasigurătorul trebuie să informeze Comisia de Supraveghere a Asigurărilor cu cel puțin 6 luni înainte de data stabilită pentru rambursare, indicându-se valoarea marjei de solvabilitate disponibile și valoarea marjei de solvabilitate minime atât înainte, cât și după această rambursare. Comisia de Supraveghere a Asigurărilor

poate aproba rambursarea doar în condițiile în care valoarea marjei de solvabilitate disponibile a reasigurătorului nu scade sub nivelul valorii marjei de solvabilitate minime;

- (iv) contractul de împrumut nu poate conține nicio clauză care să prevadă că în anumite circumstanțe, altele decât lichidarea reasigurătorului, împrumutul poate fi rambursat înainte de scadența convenită;
- (v) contractul de împrumut nu poate fi modificat decât cu acordul prealabil al Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor;

b) titlurile de valoare cu durată nedeterminată și alte titluri de valoare, inclusiv acțiunile preferențiale cumulative, altele decât cele menționate la lit. a), până la un nivel care să nu poată depăși 50% din valoarea cea mai mică obținută prin compararea marjei de solvabilitate disponibile și a marjei de solvabilitate minime, dacă se îndeplinesc următoarele condiții:

- (i) titlurile nu se pot rambursa fără acordul prealabil al Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor;
- (ii) contractul de emisiune îi permite reasigurătorului posibilitatea de a amâna plata dobânzilor aferente împrumutului;
- (iii) creanțele creditorului față de reasigurător ocupă un nivel inferior raportat la creanțele tuturor creditorilor nesubordonați;
- (iv) documentele care stau la baza emisiunii de titluri de valoare trebuie să prevadă capacitatea societății de a acoperi datoria și dobânda aferentă, astfel încât să permită reasigurătorului să își continue activitatea;
- (v) se vor lua în calcul numai sumele vărsate integral.

(4) La cererea reasigurătorului, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor poate aproba, în baza unor documente doveditoare, includerea în calculul marjei de solvabilitate disponibile și a următoarelor componente, după caz:

a) jumătate din capitalul social nevărsat sau, după caz, din fondul de rezervă liber nevărsat, atunci când capitalul social vărsat ori fondul de rezervă liber vărsat reprezintă cel puțin 25% din capitalul social sau din fondul de rezervă liber, până la un nivel care să nu depășească 50% din valoarea cea mai mică obținută prin compararea marjei de solvabilitate disponibile și a marjei de solvabilitate minime;

b) în cazul societăților de reasigurare mutuale sau de tip mutual cu contribuții variabile, orice creanță pe care societatea o poate avea asupra membrilor săi prin solicitarea unor contribuții suplimentare într-un exercițiu financiar, dar nu mai mult de 50% din diferența dintre contribuțiile maxime și contribuțiile totale de plată, și până la 50% din valoarea cea mai mică dintre valoarea marjei de solvabilitate disponibile și a marjei de solvabilitate minime;

c) orice rezerve nete ascunse provenind din evaluarea activelor, în măsura în care aceste rezerve nu au o natură excepțională.

(5) De asemenea, în cazul reasigurării de viață, la cererea reasigurătorului, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor poate aproba, în baza unor documente doveditoare, includerea în calculul marjei de solvabilitate disponibile și a următoarelor componente, după caz:

a) o sumă egală cu 50% din profiturile viitoare ale societății, dar care să fie mai mică sau egală cu 25% din valoarea cea mai mică obținută prin compararea marjei de solvabilitate disponibile și a marjei de solvabilitate minime. Valoarea profiturilor viitoare se obține prin înmulțirea profitului anual estimat cu un factor care reprezintă perioada medie rămasă din derularea contractelor. Factorul utilizat poate fi maximum 6. Profitul anual estimat poate fi mai mic sau egal cu media aritmetică a profiturilor obținute în ultimele 5 exerciții financiare. Aceste prevederi sunt valabile până la data de 31 decembrie 2009.

Comisia de Supraveghere a Asigurărilor poate accepta includerea unei astfel de sume în calculul marjei de solvabilitate disponibile numai dacă:

- (i) se prezintă un raport actuarial care dovedește posibilitatea și probabilitatea obținerii acestor profituri în viitor;
- (ii) cota-parte din profiturile viitoare provenind din rezervele nete ascunse menționate la alin. (4) lit. c) nu a fost deja luată în considerare la determinarea marjei de solvabilitate;

b) valoarea reprezentând diferența dintre rezerva matematică nediminuată sau diminuată parțial prin procedeul Zillmer și rezerva matematică diminuată prin acest procedeu cu procentul aferent costurilor de achiziție incluse în primă, dacă nu se practică procedeul sau când, dacă se practică, în diminuarea rezervei matematice se utilizează un procent mai mic decât cel aferent costurilor de achiziție incluse în primă. Diferența se va reduce cu valoarea tuturor costurilor de achiziție raportate înregistrate ca active.

Art. 23. — (1) Marja de solvabilitate minimă se determină prin două metode:

a) raportarea la valoarea primelor brute subscrise în ultimele 12 luni calendaristice anterioare datei raportării sau la valoarea contribuțiilor din ultimele 12 luni calendaristice anterioare datei raportării;

b) raportarea la media anuală a daunelor brute plătite în ultimele 36 de luni calendaristice anterioare datei raportării. Dacă un reasigurător preia în reasigurare unul sau mai multe dintre următoarele riscuri: de credit, furtună, grindină sau îngheț, perioada de referință pentru calculul mediei anuale a daunelor brute plătite va corespunde ultimelor 84 de luni calendaristice anterioare datei raportării.

(2) Marja de solvabilitate minimă este egală cu valoarea cea mai mare dintre cele două rezultate obținute prin aplicarea metodelor prevăzute la alin. (1).

Art. 24. — (1) În cazul aplicării metodei prevăzute la art. 23 alin. (1) lit. a), luându-se în considerare primele brute subscrise, la determinarea marjei de solvabilitate minime se va lua în calcul cea mai mare valoare obținută în ultimele 12 luni calendaristice anterioare datei raportării, dintre:

a) valoarea totală a primelor brute subscrise sau a contribuțiilor;

b) valoarea primelor brute câștigate (valoarea primelor brute subscrise, diminuată cu variația rezervei brute de prime) sau a contribuțiilor.

(2) Pentru tipurile de reasigurări încadrate în clasele 11, 12 și 13, menționate la titlul B „Asigurări generale” din anexa nr. 1 la Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, primele de reasigurare sau contribuțiile luate în calcul se majorează cu 50%.

(3) Din valoarea primelor brute subscrise sau a contribuțiilor din activitatea de reasigurare se deduce totalul primelor brute subscrise anulate sau a contribuțiilor anulate pe durata ultimelor 12 luni calendaristice anterioare datei raportării, iar rezultatul se diminuează cu valoarea totală a impozitelor și taxelor aferente primelor și contribuțiilor din perioada de referință.

(4) La valoarea astfel obținută se aplică un procent de 18% pentru sumele a căror valoare este de până la echivalentul a 50 milioane euro și, respectiv, de 16% pentru sumele reprezentând excedentele peste echivalentul a 50 milioane euro.

(5) Rezultatul obținut se înmulțește cu maximumul dintre 50% și valoarea obținută ca raport între valoarea netă a daunelor în ultimele 3 exerciții financiare și valoarea brută a daunelor în ultimele 3 exerciții financiare. Valoarea daunelor reprezintă valoarea daunelor plătite în ultimele 3 exerciții financiare plus variația rezervei de daune avizate și neavizate, calculată pentru ultimele 3 exerciții financiare. În ceea ce privește calculul

daunelor nete, la cererea reasiguratorului, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor poate aproba, în baza unor documente doveditoare, deducerea ca cedări în retrocesiune a sumelor recuperabile de la vehicule investiționale de reasigurare.

Art. 25. — (1) În cazul aplicării metodei prevăzute la art. 23 alin. (1) lit. b), luându-se în considerare daunele brute plătite, determinarea marjei de solvabilitate minime se face prin însumarea valorii daunelor brute plătite în perioadele menționate la art. 23 alin. (1) lit. b), fără deducerea cererilor de despăgubire rămase în sarcina retrocesionarilor, cu valoarea rezervelor brute de daune avizate și neavizate constituite la sfârșitul perioadei de raportare.

(2) Din această sumă se scade valoarea recuperărilor de la terți și valoarea rezervelor brute de daune avizate și neavizate, constituite la începutul celei de-a treizeci și cincea luni calendaristice anterioare lunii de raportare.

(3) Dacă perioada de referință menționată la art. 23 alin. (1) lit. b) este de 84 de luni calendaristice, se scade valoarea rezervelor brute de daune avizate și neavizate, constituite la începutul celei de-a optzeci și treia luni calendaristice anterioare lunii de raportare.

(4) Baza de calcul a daunelor plătite, rezervelor de daune avizate și neavizate și recuperărilor pentru tipurile de reasigurări încadrate în clasele 11, 12 și 13, menționate la titlul B „Asigurări generale”, din anexa nr. 1 la Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, se majorează cu 50%.

(5) Conform perioadei de referință prevăzute la art. 23 alin. (1) lit. b), la o treime din valoarea obținută în cazul perioadei de referință de 36 de luni sau la o șeptime din valoarea obținută în cazul perioadei de referință de 84 de luni, după caz, se aplică un procent de 26% pentru sumele a căror valoare este de până la echivalentul a 35 milioane euro și, respectiv, de 23% pentru sumele reprezentând excedentele peste echivalentul a 35 milioane euro.

(6) Rezultatul obținut se înmulțește cu maximul dintre 50% și valoarea obținută ca raport între valoarea netă a daunelor în ultimele 3 exerciții financiare și valoarea brută a daunelor în ultimele 3 exerciții financiare. Valoarea daunelor reprezintă valoarea daunelor plătite în ultimele 3 exerciții financiare plus variația rezervei de daune avizate și neavizate, calculată pentru ultimele 3 exerciții financiare. În ceea ce privește calculul daunelor nete, la cererea reasiguratorului, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor poate aproba, în baza unor documente doveditoare, deducerea ca cedări în retrocesiune a sumelor recuperabile de la vehicule investiționale de reasigurare.

Art. 26. — Dacă marja de solvabilitate minimă calculată conform prevederilor art. 23—25 este mai mică decât marja de solvabilitate minimă raportată la sfârșitul exercițiului financiar precedent, atunci marja de solvabilitate minimă la data raportării trebuie să fie cel puțin egală cu cea raportată la sfârșitul exercițiului financiar precedent, înmulțită cu raportul dintre valoarea rezervelor nete de daune avizate și neavizate, înregistrată la sfârșitul perioadei de raportare, și valoarea rezervelor nete de daune avizate și neavizate, înregistrată la începutul exercițiului financiar curent, raport care nu poate fi mai mare decât 1.

Art. 27. — Procentele menționate la art. 24 alin. (4) și la art. 25 alin. (5) sunt fiecare reduse la o treime în cazul reasigurarilor de sănătate practicate pe o bază tehnică similară celei pentru asigurarea de viață, dacă:

- a) primele plătite se calculează pe baza tabelelor de îmbolnăvire, conform metodei matematice aplicate în asigurări;
- b) se caculează o rezervă pentru îmbătrânire;
- c) se încasează o primă suplimentară în vederea stabilirii unei marje prudente;

d) asiguratorul poate anula contractul cel mai târziu înaintea sfârșitului celui de-al treilea an de asigurare;

e) în contract se prevede posibilitatea majorării primelor sau a diminuării plăților, chiar și în cazul contractelor în vigoare.

Art. 28. — Marja de solvabilitate minimă pentru activitatea de reasigurare de viață se determină în conformitate cu prevederile art. 23—27.

Art. 29. — Reasiguratorii compoziți au obligația să dețină o marjă de solvabilitate disponibilă, corespunzătoare activității desfășurate de către aceștia, cel puțin egală cu suma marjelor de solvabilitate minime pentru activitatea de reasigurare generală și pentru activitatea de reasigurare de viață, calculate în conformitate cu prevederile art. 23—27, respectiv ale art. 28.

Art. 30. — (1) O treime din marja de solvabilitate minimă a reasiguratorului, calculată conform prevederilor art. 23—29, constituie fondul de siguranță. Acest fond este compus din elementele prevăzute la art. 22 alin. (1), (2) și (3) și, cu acordul prealabil al Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, la art. 22 alin. (4) lit. c).

(2) Valoarea minimă a fondului de siguranță pentru activitatea de reasigurare este echivalentul în lei a 3 milioane euro.

(3) Valoarea în euro a fondului de siguranță, prevăzută la alin. (2), va fi revizuită anual în funcție de schimbările în indicele european al prețurilor de consum cuprinzând statele membre, publicat de Eurostat.

Art. 31. — Reasiguratorul este obligat să își determine permanent marja de solvabilitate disponibilă, marja de solvabilitate minimă, precum și fondul de siguranță, pe baza datelor din raportările financiare, și să transmită semestrial Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor un formular de raportare privind marja de solvabilitate disponibilă, marja de solvabilitate minimă și fondul de siguranță, conform modelului prezentat în anexa nr. 8, care face parte integrantă din prezentele norme.

Art. 32. — În cadrul raportării marjei de solvabilitate disponibile, marjei de solvabilitate minime și fondului de siguranță pentru data de 31 decembrie a unui an, în vederea calculului echivalentului în lei a sumelor exprimate în euro se va utiliza cursul comunicat de Banca Națională a României în ultima zi lucrătoare a lunii septembrie a aceluiași an. Acest curs va fi menținut până la următoarea raportare pentru data de 31 decembrie.

Art. 33. — În conformitate cu art. 6 alin. (2) din Legea nr. 503/2004 privind redresarea financiară și falimentul societăților de asigurare, la cererea Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor reasiguratorul este obligat să își determine și să comunice Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, în termen de 48 de ore de la solicitare, situația financiară, precum și marja de solvabilitate minimă ale acestuia. Informațiile solicitate se transmit însoțite de o declarație a reprezentantului legal al societății, dată pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul penal pentru infracțiunile de înșelăciune și fals în declarații, prin care se atestă că datele comunicate sunt corecte și conforme cu realitatea.

### TITLUL III

#### **Rezervele tehnice pe care trebuie să le constituie reasiguratorul, activele admise să le acopere și dispersia activelor admise să acopere rezervele tehnice brute**

Art. 34. — (1) Reasiguratorii trebuie să constituie rezerve tehnice la un nivel care să le permită onorarea tuturor obligațiilor asumate prin contractele de reasigurare.

(2) Reasiguratorii au obligația de a calcula rezervele tehnice în conformitate cu reglementările legale în vigoare privind

metodologia de calcul și evidența rezervelor tehnice pe care trebuie să le constituie asiguratorii.

Art. 35. — La investirea activelor admise să acopere rezervele tehnice brute se va ține seama de tipul de activitate desfășurată de reasigurator, astfel încât să se asigure randamentul, siguranța și tranzacționabilitatea investițiilor, societatea asigurând dispersia activelor respective.

Art. 36. — (1) Categoriile de active admise să acopere rezervele tehnice brute sunt următoarele:

**A. Investiții:**

- (i) titluri de stat și bonuri de tezaur emise de statele membre ale Uniunii Europene;
- (ii) titluri emise de autorități ale administrației publice locale;
- (iii) obligațiuni și alte instrumente ale pieței monetare și de capital, asimilate acestora, tranzacționate pe o piață supravegheată;
- (iv) acțiuni și alte participații cu randament variabil, asimilate acestora, tranzacționate pe o piață supravegheată;
- (v) unități în organisme de plasament colectiv în valori mobiliare și alte fonduri de investiții;
- (vi) depozite și conturi curente la instituții de credit;
- (vii) terenuri și construcții în proprietatea societăților;
- (viii) împrumuturi.

**B. Creanțe:**

- (i) creanțe din operațiuni de reasigurare;
- (ii) partea din rezervele tehnice aferente contractelor cedate în reasigurare;
- (iii) dobânzi de încasat aferente activelor admise să acopere rezervele tehnice brute.

**C. Altele:**

- (i) active corporale, altele decât terenuri și construcții;
- (ii) cheltuieli de achiziție reportate;
- (iii) disponibilități în casierie.

(2) În evaluarea activelor admise să acopere rezervele tehnice brute se vor respecta următoarele reguli:

- (i) activele admise să acopere rezervele tehnice brute se evaluează la valoarea netă, respectiv fără includerea cheltuielilor de achiziție;
- (ii) activele admise să acopere rezervele tehnice brute trebuie evaluate pe bază prudentțială, avându-se în vedere orice nerealizări viitoare. Activele corporale, altele decât terenurile sau construcțiile, pot fi admise să acopere rezervele tehnice brute numai dacă sunt evaluate pe baza amortizării prudentțiale;
- (iii) împrumuturile acordate, în condițiile legii, societăților, statului sau organizațiilor internaționale, autorităților locale sau regionale ori persoanelor fizice pot fi admise să acopere rezervele tehnice brute numai dacă există suficiente garanții cu privire la securitatea acestora, bazate pe situația celui împrumutat, ipoteci, garanții bancare, garanții acordate de societăți de asigurare sau alte forme de garanții;
- (iv) valoarea creanțelor admise să acopere rezervele tehnice brute trebuie calculată pe bază prudentțială, avându-se în vedere orice pierderi viitoare. Creanțele din operațiuni de reasigurare pot fi acceptate pentru acoperirea rezervelor de primă brută până la nivelul acestora și numai în măsura în care nu sunt restante de mai mult de 3 luni;
- (v) cheltuielile de achiziție reportate pot fi acceptate ca acoperire pentru rezervele tehnice brute numai în măsura în care metoda de calcul a acestora este în concordanță cu metoda de calcul a rezervelor;

(vi) terenurile și construcțiile pot fi acceptate ca acoperire pentru rezervele tehnice brute numai în măsura în care reasiguratorul face dovada proprietății acestora și sunt libere de sarcini;

(vii) construcțiile admise să acopere rezervele tehnice brute de reasigurare vor fi asigurate împotriva tuturor riscurilor la care sunt expuse, cel puțin la nivelul valorii luate în considerare la acoperirea rezervelor tehnice brute, în baza unei asigurări distincte încheiate cu un alt asigurator, sau vor fi autoasigurate, cu condiția cedării riscului în reasigurare, în proporție de cel puțin 70%, unor societăți de reasigurare de pe piața internațională.

Art. 37. — (1) Reasiguratorul este liber să hotărască asupra activelor în care investește, cu mențiunea că în componența activelor care acoperă rezervele tehnice brute se vor lua în considerare ponderi care să nu depășească următoarele niveluri:

1. 50% din rezervele tehnice brute în acțiuni, obligațiuni și alte instrumente ale pieței de capital tranzacționate pe o piață reglementată și supravegheată, precum și titluri de participare la organisme de plasament colectiv în valori mobiliare, cu respectarea pct. 2;

2. 5% din rezervele tehnice brute în acțiuni și alte titluri negociabile tratate ca acțiuni, obligațiuni sau titluri de creanță și alte instrumente ale piețelor monetare și financiare emise de aceeași entitate, și nu mai mult de 10% din rezervele tehnice brute în acțiuni și alte titluri negociabile tratate ca acțiuni, obligațiuni sau titluri de creanță ori alte instrumente de pe piețele monetare și financiare emise de entitățile care aparțin aceluiași grup;

3. 40% din rezervele tehnice brute în terenuri și construcții, cu respectarea pct. 4;

4. 10% din rezervele tehnice brute într-un teren sau o clădire ori într-un număr de terenuri sau clădiri suficient de apropiate unele de altele pentru a fi considerate efectiv ca o singură investiție;

5. 90% din rezervele tehnice brute în depozite și disponibilități la instituții de credit, dar nu mai mult de 25% din rezervele tehnice brute într-o singură instituție de credit;

6. 10% din rezervele tehnice brute în active corporale, altele decât terenuri și clădiri;

7. 3% din rezervele tehnice brute în disponibilități în casierie;

8. 1% din rezervele tehnice brute pentru fiecare împrumut, altele decât împrumuturile acordate instituțiilor de credit, societăților de reasigurare și societăților de investiții dintr-un stat membru, dar nu mai mult de 5% din rezervele tehnice brute în total împrumuturi.

(2) Activele admise să acopere rezervele tehnice brute, exprimate în alte valute decât cele în care au fost constituite rezervele tehnice brute, nu trebuie să depășească 30% din totalul activelor admise să acopere rezervele tehnice brute.

Art. 38. — În cazul categoriilor de active admise să acopere rezervele tehnice brute, altele decât cele prevăzute la art. 37, pentru care nu s-au prevăzut limite maxime, la investirea acestora reasiguratorul va respecta următoarele reguli:

1. activele care acoperă rezervele tehnice brute trebuie să fie diversificate și dispersate, astfel încât să ia în considerare:

a) tipul de operațiuni efectuate de reasigurator;

b) natura, cuantumul și durata cererilor de despăgubire estimate;

c) valoarea suficientă, lichiditatea, securitatea, calitatea, randamentul și congruența acestora;

2. activele care acoperă rezervele tehnice brute trebuie să fie diversificate astfel încât reasiguratorul să poată reacționa rapid la fluctuațiile situației economice, în special la evoluția piețelor financiare și imobiliare sau la catastrofele majore;

3. activele care acoperă rezervele tehnice brute trebuie diversificate astfel încât să se evite:

a) investirea excesivă într-o categorie de active;

b) investirea excesivă în active emise de un singur emitent sau grup de societăți;

c) acumularea de riscuri în portofoliu, în ansamblul său;

4. investițiile în active emise de același emitent sau de emitenți care aparțin aceluiași grup nu trebuie să expună societatea la o concentrare excesivă a riscurilor.

Art. 39. — Nu vor fi acceptate ca acoperire pentru rezervele tehnice aferente activității de reasigurare plasamentele în instituții de credit sau în societăți de investiții care nu mai derulează operațiuni curente în legătură cu obiectul lor de activitate și/sau care sub orice formă și-au încetat activitatea și/sau nu și-au respectat obligațiile față de terți.

Art. 40. — Categoriile de active menționate la art. 36 sunt admise să acopere rezervele tehnice brute numai în situația în care acestea nu sunt grevate de sarcini.

Art. 41. — Anexele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezentele norme.

Art. 42. — Nerespectarea prevederilor prezentelor norme se sancționează în condițiile și potrivit prevederilor art. 39 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 70 și următoarele din Legea nr. 503/2004.

Art. 43. — Prezentele norme transpun prevederile art. 3, 4, 6, 7, 8, 11, 34, 35—41 ale Directivei 2005/68/CE din 16 noiembrie 2005 privind reasigurarea și de modificare a directivelor 73/239/CEE și 92/49/CEE ale Consiliului, precum și ale directivelor 98/78/CE și 2002/83/CE.

*ANEXA Nr. 1  
la norme*

**C E R E R E**  
**pentru obținerea avizului prealabil în vederea înregistrării ca reasigurător**  
**la oficiul registrului comerțului**

1. Denumirea completă propusă pentru persoana juridică

.....  
.....  
.....

2. Dacă actuala înregistrare determină schimbarea numelui solicitantului/asigurătorului/reasigurătorului, menționați numele anterior

.....  
.....  
.....

3. Adresa propusă pentru sediul social

.....  
.....  
.....

4. Adresa poștală/de corespondență (dacă este diferită)

.....  
.....  
.....

5. Numărul de telefon

6. Numărul de fax

7. Adresa de e-mail

8. Persoana de contact

9. Reprezentantul legal

10. Activitatea propusă:

1. Categoria de reasigurări:

a) reasigurări de viață;

b) reasigurări generale;

c) reasigurări de viață și generale, denumite *reasigurări compozite*.

2. Activități conexe

11. Opisul documentelor depuse în anexa cererii

Subsemnatul, ....., în calitate de reprezentant legal al ....., cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că toate informațiile și documentele sunt complete și conforme cu realitatea și că nu există alte fapte relevante care trebuie aduse la cunoștința Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor.

Data: .....

Numele și prenumele

.....  
(cu majuscule)

Semnătura

.....

**STUDIU DE FEZABILITATE**

Studiul de fezabilitate va cuprinde:

- a) prezentarea activității pe care reasigurătorul își propune să o desfășoare;
- b) prezentarea structurii organizatorice a reasigurătorului;
- c) prezentarea sistemului informatic, care trebuie să fie adecvat riscurilor și claselor de asigurări pentru care se solicită autorizarea;
- d) natura angajamentelor sau a riscurilor pe care reasigurătorul își propune să le acopere, precum și regulile de selectare a acestora;
- e) tipurile de contracte/tratate de asigurare pe care societatea de asigurare își propune să le încheie, încadrate pe clasele de asigurare prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- f) pentru primele 3 exerciții financiare:
  - (i) un buget de venituri și cheltuieli și un bilanț previzional, care să cuprindă și estimări ale cheltuielilor generale curente și ale comisioanelor;
  - (ii) estimarea volumului primelor și al daunelor;
  - (iii) estimarea mijloacelor financiare destinate să acopere rezervele tehnice și marja de solvabilitate, calculată conform normelor emise în aplicarea Legii nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare;

- g) metodele actuariale utilizate în calculul rezervelor tehnice;
- h) principiile directe în materie de retrocesiune;
- i) elementele care constituie fondul minim de siguranță;
- j) estimarea marjei de solvabilitate minime, pe o perioadă de 3 ani, pentru reasigurări generale, și de 5 ani, pentru reasigurări de viață;
- k) prezentarea procedurilor interne de control, a procedurilor interne antifraudă și de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării actelor de terorism;
- l) prezentarea sistemului intern de management al riscului;
- m) prezentarea procedurilor de rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor, a procedurilor de rezolvare a daunelor;
- n) estimarea cheltuielilor aferente conducerii executive, a cheltuielilor administrative, precum și a mijloacelor financiare destinate să acopere aceste costuri;
- o) principiile de fundamentare, în cazul externalizării uneia sau mai multor activități;
- p) descrierea sediului principal și a dotărilor acestuia.

**DOCUMENTELE****pe care fondatorii au obligația de a le depune la sediul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor****A. Persoanele fizice:**

1. copia actului de identitate;
2. declarația pe propria răspundere, atestată de un consilier juridic/avocat sau autentificată de un notar public, privind lista cu participările la capitalul social al altor societăți comerciale, care depășesc pragul de 10% și cuantumul acestora, însoțită de documentația oficială. Pentru participările la capitalul social al instituțiilor din domeniul financiar cu sediul social în Uniunea Europeană se va prezenta adresa autorității competente a statului membru de origine, cuprinzând confirmarea că instituțiile respective sunt reglementate, autorizate și supravegheate, inclusiv pe bază consolidată;
3. cazierul judiciar valabil sau, în cazul cetățenilor străini, un document echivalent emis de o autoritate administrativă sau judiciară competentă a statului în care persoana străină își are domiciliul. În cazul în care cetățeanul străin a domiciliat în mai multe state membre, este necesară prezentarea acestui document din toate statele membre în care a domiciliat în ultimii 5 ani o perioadă mai mare de 6 luni. Aceeași cerință se aplică și în cazul cetățenilor străini care au domiciliat în ultimii 5 ani în mai multe state terțe o perioadă mai mare de 6 luni. În cazul în care statul de domiciliu nu emite astfel de documente, acesta va fi înlocuit cu o declarație sub jurământ sau pe propria răspundere, autentificată notarial, însoțită de traducerea în limba română, legalizată la ambasada sau la consulatul României din statul respectiv;
4. declarația de venit global, întocmită în conformitate cu legislația din statul de origine, vizată de autoritatea fiscală sau, după caz, certificată conform legislației din țara respectivă; în cazul în care legislația din statul de origine nu prevede o astfel de declarație, se va da o declarație pe propria răspundere, care

să ateste acest fapt, autentificată, însoțită de traducerea în limba română, legalizată la ambasada sau la consulatul României din statul respectiv;

5. cazierul fiscal; dacă statul în care este înregistrat fiscal nu eliberează astfel de documente, cazierul fiscal va fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere autentificată, însoțită de traducerea în limba română, legalizată la ambasada sau la consulatul României din statul respectiv, declarație care să cuprindă atât mențiunea că statul respectiv nu emite cazier fiscal, cât și natura și cuantumul datoriilor existente la data depunerii documentației;

6. documentele care să ateste proveniența fondurilor de participare la capitalul social al reasigurătorului;

7. declarația atestată de un consilier juridic/avocat sau autentificată de un notar public, întocmită conform anexei nr. 4 la norme;

8. declarația atestată de un consilier juridic/avocat sau autentificată de un notar public, care să confirme că sunt îndeplinite prevederile art. 4 lit. a) , d), e), g) și h) și ale art. 5 lit. d) din norme.

**B. Persoanele juridice:**

1. documentele oficiale din care să reiasă denumirea, numărul de înregistrare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare, iar în cazul persoanei juridice străine, dovada că este legal constituită și că îndeplinește prevederile art. 4 lit. c) din norme, emisă de autoritatea competentă, nu mai veche de 3 luni;

2. lista acționarilor direcți și indirecti, cotele lor de participare la capitalul social al reasigurătorului și drepturile de vot, precum și documentele oficiale care atestă aceste drepturi;

3. cazierul fiscal;

4. situațiile financiare aferente ultimelor 3 exerciții financiare, conform legislației în vigoare în România sau în statul de origine;

5. declarație privind denumirea, numărul de înregistrare de la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare, după caz, ale altor persoane juridice la care este acționar semnificativ, precum și privind faptul că face parte din consiliul de administrație sau că are răspundere nelimitată pentru obligațiile acestora, împreună cu documentele doveditoare;

6. documentele care să ateste proveniența fondurilor de participare la capitalul social al reasigurătorului;

7. extrasul din hotărârea adunării generale a acționarilor sau, după caz, a consiliului de administrație, privind participarea la constituirea capitalului reasigurătorului și cota de participare;

8. declarația atestată de un consilier juridic/avocat sau autentificată de un notar public, a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că sunt îndeplinite prevederile art. 4 lit. a), e), g) și f), precum și ale art. 5 lit. c) și d) din norme.

.....  
(data, semnătura reprezentantului și ștampila societății, după caz)

ANEXA Nr. 4  
la norme

### DECLARAȚIE\*)

Subsemnatul, .....,  
(numele și prenumele)  
în calitate de fondator al .....,  
(denumirea reasigurătorului)  
declar pe propria răspundere următoarele:

1. Dețin participații (acțiuni, părți sociale) la următoarele societăți comerciale\*\*):  
.....  
.....
2. Valoarea dividendelor încasate în ultimii 5 ani de la societățile comerciale la care dețin participații este următoarea\*\*\*):  
.....  
.....
3. Veniturile obținute din activitatea de bază și din alte activități cu scop lucrativ pe care le-am desfășurat în ultimii 5 ani sunt următoarele\*\*\*\*):  
.....  
.....
4. Dețin în străinătate depozite în valută în sumă de: .....,  
.....  
.....
5. Dețin depozite la instituții de credit, participații la fonduri de investiții sau la alte organisme de plasament colectiv în valori mobiliare din România, în sumă de:  
— în lei .....,  
.....  
— în valută .....,  
.....
6. Alte creanțe, având fiecare o valoare egală sau mai mare decât echivalentul în lei a 5.000 euro, pe care le dețin (inclusiv obligațiuni, titluri de stat etc.) în România sau în străinătate:  
.....  
.....

Data .....

Semnătura .....

NOTĂ:

Comisia de Supraveghere a Asigurărilor va păstra confidențialitatea informațiilor cuprinse în această declarație, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

\*) Această declarație va fi completată personal de către fiecare dintre acționarii semnificativi, persoane fizice, ai reasigurătorului. Declarația se întocmește potrivit acestui model, în formă tehnoredactată; este obligatoriu a se furniza toate informațiile solicitate.

\*\*\*) Se vor indica cel puțin: denumirea și sediul social ale societății comerciale, obiectul de activitate al acesteia, suma și procentul participației deținute.

\*\*\*\*) Se va indica valoarea dividendelor încasate anual de la fiecare societate comercială precizată la pct. 1.

\*\*\*\*\*) Se vor preciza calitatea/profesia (salariat, avocat, medic, notar etc.) și veniturile salariale/nete anuale obținute din fiecare dintre activitățile desfășurate.



*ANEXA Nr. 5  
la norme*

### DECLARAȚIE\*)

Subsemnatul, .....,  
(numele și prenumele)  
propus pentru funcția de (având funcția de\*\*) ..... la .....,  
(denumirea reasiguratorului)  
declar că în perioada mandatului/contractului de muncă\*\*\*) voi exercita exclusiv această funcție executivă.

Data .....,  
Semnătura .....

\*) Se va completa de către persoanele prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. B din norme și în anexa nr. 7 la norme, cu excepția lit. D alin. (2).

\*\*) Sintagma din paranteză se va completa de către persoanele prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. B din norme și în anexa nr. 7 la norme, care la data intrării în vigoare a prezentelor norme ocupă aceste funcții.

\*\*\*) Se va completa după caz.

*ANEXA Nr. 6  
la norme*

### CERERE

#### pentru acordarea autorizației de funcționare în vederea desfășurării activității de .....\*)

Subsemnatul, ....., în calitate de reprezentant legal al .....,  
înregistrată la oficiul registrului comerțului sub numărul ....., având codul unic de  
înregistrare ....., depun, conform tabelului anexat, documentația necesară prevăzută la  
art. 12 pentru obținerea autorizației de funcționare, în vederea desfășurării activității de\*\*).  
Riscurile/clasele pentru care solicit autorizație, prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 32/2000, cu  
modificările și completările ulterioare, sunt următoarele\*\*\*):

.....  
.....  
.....

Pentru riscurile/clasele solicitate în plus față de prevederile art. 13 alin. (6) din Legea nr. 32/2000,  
cu modificările și completările ulterioare, s-a plătit taxa prevăzută la art. 13 alin. (7) din aceeași lege,  
conform documentului de plată anexat la prezenta cerere.

Subsemnatul, ....., în calitate de reprezentant legal al .....,  
cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere  
că toate informațiile și documentele sunt complete și conforme cu realitatea și că nu există alte fapte  
relevante care trebuie aduse la cunoștință Comisiei de Supraveghere a Asigurarilor.

Numele și prenumele

.....  
(cu majuscule)

Semnătura

.....

Ștampila societății

Data .....

\*) Se va completa de către persoanele prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. B din norme și în anexa nr. 7 la norme, cu excepția lit. D alin. (2).

\*\*) Se va completa, după caz: „reasigurări generale”, „reasigurări de viață”, „reasigurări compozite”.

\*\*\*) Se vor specifica clasele sau numai riscurile dintr-o clasă.

**CONDIȚIILE**  
**pentru ocuparea unor funcții în cadrul unui reasigurător**

A. Actuarul trebuie să se conformeze prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

B. Conducătorul activității de reasigurări de viață și/sau generale, după caz, trebuie:

a) să îndeplinească prevederile art. 6 alin. (1) lit. A. a)—c) din norme;

b) să aibă o experiență de minimum 4 ani în domeniul asigurărilor, din care minimum 2 ani în funcții de conducere;

c) să nu dețină nicio poziție la altă persoană juridică română sau străină pe toată perioada de angajare la reasigurător.

C. (1) Persoanele desemnate în funcțiile specifice domeniului reasigurărilor trebuie să aibă o experiență de minimum 3 ani în domeniul asigurărilor și să nu dețină nicio

poziție la altă persoană juridică română sau străină pe toată perioada de angajare la acest reasigurător.

(2) Persoanele desemnate în funcții de conducere specifice domeniului reasigurărilor sunt:

a) conducătorul activității de subscriere;

b) conducătorul compartimentului managementul riscului.

D. Persoana desemnată pentru conducerea compartimentului tehnologia informației trebuie să aibă o experiență de minimum 3 ani în domeniul său de activitate și se numește în această funcție potrivit procedurilor și atribuțiilor stabilite de conducerea reasigurătorului.

E. Funcțiile de conducere menționate la lit. B și C pot fi ocupate numai de persoane care au primit aprobarea prealabilă a Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor.

**FORMULAR DE RAPORTARE**  
**privind marja de solvabilitate disponibilă, marja de solvabilitate minimă și fondul de siguranță**  
**pentru activitatea de reasigurare**

**Marja de solvabilitate disponibilă**

$X = \text{Marja de solvabilitate disponibilă totală} = X_1 + Z_1 + Z_2 + Z_3 + A_9 + A_{10} + A_{11} + A_{12}$	
$A_1 = \text{Capitalul social subscris și vărsat sau fondul de rezervă liber vărsat}$	
$A_2 = \text{Toate rezervele societății, altele decât rezervele tehnice, și anume: rezerve de prime de capital, din reevaluare, legale, statutare, de conversie, alte rezerve}$	
$A_3 = \text{Profitul net rezultat după deducerea dividendelor care trebuie plătite sau, după caz, pierderea înregistrată de reasigurător}$	
$A_4 = \text{Rezultatul reportat}$	
$A_{5.1} = \text{Valoarea acțiunilor proprii deținute direct de reasigurător}$	
$A_{5.2} = \text{Valoarea participațiilor pe care reasigurătorul le deține la asigurători}$	
$A_{5.3} = \text{Valoarea participațiilor pe care reasigurătorul le deține la alți reasigurători}$	
$A_{5.4} = \text{Valoarea participațiilor pe care reasigurătorul le deține la holdinguri de asigurare}$	
$A_{5.5} = \text{Valoarea participațiilor pe care reasigurătorul le deține la instituții de credit și instituții financiare definite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 227/2007}$	
$A_{5.6} = \text{Valoarea participațiilor pe care reasigurătorul le deține la firme de investiții definite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99 din 6 decembrie 2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 227/2007}$	
$A_{5.7} = \text{Valoarea instrumentelor menționate la art. 22 alin. (2) lit. c) pct. (i) din norme}$	
$A_{5.8} = \text{Valoarea creanțelor și instrumentelor menționate la art. 22 alin. (2) lit. c) pct. (ii) din norme}$	
$ANC = \text{active necorporale}$	
$X_1 = \text{Marja de solvabilitate disponibilă} = A_1 + A_2 + /-A_3 + /-A_4 - A_{5.1} - A_{5.2} - A_{5.3} - A_{5.4} - A_{5.5} - A_{5.6} - A_{5.7} - A_{5.8} - ANC$	
$iA_6 = \text{Acțiuni preferențiale cumulative și/sau datorii subordonate}$	
$Z = \min(X_1; Y)$	
$Z_1 = \min(A_6; 0,5 * Z)$	
$iA_7 = \text{Titluri de valoare cu durată nedeterminată și alte titluri de valoare, inclusiv acțiuni preferențiale neincluse în } A_6$	

$Z_2 = \min (A_7; 0,5*Z)$	
iii $A_8 =$ Capitalul social nevărsat sau fondul de rezervă liber nevărsat, după caz	
$Z_3 = \min ( 0,5*A_8; 0,5*Z)$	
iv $A_9 =$ Valoarea calculată în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (4) lit. b) din norme	
$A_{10} =$ Rezerve nete ascunse provenite din evaluarea activelor, în măsura în care aceste rezerve nu au o natură excepțională	
v $A_{11} =$ Valoarea profiturilor viitoare estimate ale reasiguratorului	
vi $A_{12} =$ Valoarea calculată în conformitate cu prevederile art. 22 alin. 5 lit. b) din norme	

- i — cu respectarea prevederilor art. 22 alin. (3) lit. a) din norme
- ii — cu respectarea prevederilor art. 22 alin. (3) lit. b) din norme
- iii — cu respectarea prevederilor art. 22 alin. (4) lit. a) din norme
- iv — cu respectarea prevederilor art. 22 alin. (4) lit. b) din norme
- v — cu respectarea prevederilor art. 22 alin. (5) lit. a) din norme
- vi — cu respectarea prevederilor art. 22 alin. (5) lit. b) din norme

### Marja de solvabilitate minimă pentru activitatea de reasigurare generală

$Y_g =$ Marja de solvabilitate minimă la data raportării = max. ( $Y_3; Y_5$ )	
$Y_3 =$ Marja de solvabilitate minimă = max ( $Y_1; Y_2$ )	
$Y_4 =$ Marja de solvabilitate minimă raportată la sfârșitul exercițiului financiar precedent	
$e_1 =$ Raportul dintre rezervele nete de daune avizate și neavizate, înregistrate la sfârșitul perioadei de raportare, și rezervele nete de daune avizate și neavizate, înregistrate la începutul exercițiului financiar curent	
$e = \min. (1; e_1)$	
$Y_5 = e*Y_4$	

### Metoda 1

$B_1 =$ Valoarea totală a primelor brute subscrise sau a contribuțiilor pentru clasele 11, 12 și 13, menționate la titlul B din anexa nr. 1 la Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare	
$B_2 =$ Valoarea totală a primelor brute subscrise sau a contribuțiilor pentru alte clase decât 11, 12 și 13, menționate la titlul B din anexa nr. 1 la Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare	
$B_3 =$ Valoarea primelor brute sau contribuțiilor anulate pentru clasele 11, 12 și 13, menționate la titlul B din anexa nr. 1 la Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare	
$B_4 =$ Valoarea primelor brute sau contribuțiilor anulate pentru alte clase decât 11, 12 și 13, menționate la titlul B din anexa nr. 1 la Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare	
$B_5 =$ Valoarea totală a impozitelor și taxelor aferente primelor pentru clasele 11, 12 și 13, menționate la titlul B din anexa nr. 1 la Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare	
$B_6 =$ Valoarea totală a impozitelor și taxelor aferente primelor pentru alte clase decât 11, 12 și 13, menționate la titlul B din anexa nr. 1 la Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare	
$B_7 =$ Variația rezervei brute de prime pentru clasele 11, 12 și 13, menționate la titlul B din anexa nr. 1 la Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare	
$B_8 =$ Variația rezervei de prime brute pentru alte clase decât 11, 12 și 13, menționate la titlul B din anexa nr. 1 la Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare	
$B_9 = 1,5*B_1 - 1,5*B_3 - 1,5*B_5 + B_2 - B_4 - B_6$	
$B_{10} = B_9 - 1,5 * B_7 - B_8$	

$B_{11} = \max (B_9; B_{10})$	
$b_1 = \text{Raportul dintre valoarea daunelor nete în ultimele 3 exerciții financiare și valoarea daunelor brute în ultimele 3 exerciții financiare}$	
$b = \max (0,5; b_1)$	
$B_{12} = \text{echivalentul în lei a 50 milioane euro}$	
$*Y_1 = \text{Marja de solvabilitate minimă calculată cu metoda primelor} = b * [ \min (B_{11}; B_{12}) * 0,18 + \max (B_{11} - B_{12}; 0) * 0,16 ]$	

Metoda 2

$**C_1 = \text{Valoarea daunelor brute plătite în perioada de referință, aferente claselor 11, 12 și 13, menționate la titlul B din anexa nr. 1 la Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare}$	
$**C_2 = \text{Valoarea daunelor brute plătite în perioada de referință aferente altor clase decât 11, 12 și 13, menționate la titlul B din anexa nr. 1 la Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare}$	
$C_3 = \text{Valoarea rezervelor brute de daune avizate și neavizate, constituite la sfârșitul perioadei de raportare, pentru clasele 11, 12 și 13, menționate la titlul B din anexa nr. 1 la Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare}$	
$C_4 = \text{Valoarea rezervelor brute de daune avizate și neavizate, constituite la sfârșitul perioadei de raportare, pentru alte clase decât 11, 12 și 13, menționate la titlul B din anexa nr. 1 la Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare}$	
$**C_5 = \text{Valoarea recuperărilor de la terți în perioada de referință pentru clasele 11, 12 și 13, menționate la titlul B din anexa nr. 1 la Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare}$	
$**C_6 = \text{Valoarea recuperărilor de la terți în perioada de referință pentru alte clase decât 11, 12 și 13, menționate la titlul B din anexa nr. 1 la Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare}$	
$***C_7 = \text{Valoarea rezervelor brute de daune avizate și neavizate, constituite la începutul celei de-a treizeci și cincea luni calendaristice anterioare lunii de raportare, în cazul în care perioada de referință este de 36 de luni pentru clasele 11, 12 și 13, menționate la titlul B din anexa nr. 1 la Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare}$	
$***C_8 = \text{Valoarea rezervelor brute de daune avizate și neavizate constituite la începutul celei de-a treizeci și cincea luni calendaristice anterioare lunii de raportare, în cazul în care perioada de referință este de 36 de luni pentru alte clase decât 11, 12 și 13, menționate la titlul B din anexa nr. 1 la Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare}$	
$C_9 = 1,5 * C_1 + C_2 + 1,5 * C_3 + C_4 - 1,5 * C_5 - C_6 - 1,5 * C_7 - C_8$	
$c = \text{Coeficient variabil a cărui valoare este } 1/n, \text{ unde } n \text{ este perioada de referință exprimată în ani}$	
$C_{10} = \text{echivalentul în lei a 35 milioane euro}$	
$b_1 = \text{Raportul dintre valoarea daunelor nete în ultimele 3 exerciții financiare și valoarea daunelor brute în ultimele 3 exerciții financiare}$	
$b = \max (0,5; b_1)$	
$*Y_2 = \text{Marja de solvabilitate minimă calculată cu metoda daunelor} = d * [ \min (c * C_9; C_{10}) * 0,26 + \max (c * C_9 - C_{10}; 0) * 0,23 ]$	

\*Pentru reasigurările asigurărilor de sănătate practicate pe o bază tehnică similară celei pentru asigurarea de deces, dacă sunt respectate condițiile enunțate la art. 27 lit. a), b), c), d) și e) din norme, se va considera doar o treime din valoarea obținută cu ajutorul formulei de calcul.

\*\*Dacă un reasigurător practică unul sau mai multe riscuri: de credit, furtună, grindină sau îngheț, perioada de referință va corespunde ultimelor 84 de luni calendaristice anterioare datei raportării.

\*\*\* Dacă perioada de referință este de 84 de luni, se va scădea valoarea rezervelor brute de daune constituite la începutul celei de-a optzeci și treia luni calendaristice anterioare lunii de raportare.

**Marja de solvabilitate minimă pentru activitatea de reasigurare de viață**

$Y_v = \text{Marja de solvabilitate minimă la data raportării} = \max (Y_3; Y_5)$	
$Y_3 = \text{Marja de solvabilitate minimă} = \max (Y_1; Y_2)$	
$Y_4 = \text{Marja de solvabilitate minimă raportată la sfârșitul exercițiului financiar precedent}$	
$e_1 = \text{Raportul dintre rezerva netă de daune avizate și neavizate, înregistrată la sfârșitul perioadei de raportare, și rezerva netă de daune avizate și neavizate, înregistrată la începutul exercițiului financiar curent}$	
$e = \min (1; e_1)$	
$Y_5 = e * Y_4$	

Metoda 1

$Y_1 = \text{Marja de solvabilitate minimă calculată cu metoda primelor} = Y_{1nh} + Y_{1h}$	
--	--

*Marja de solvabilitate minimă calculată cu metoda primelor pentru activitatea de reasigurare de viață, cu excepția activității de reasigurare a asigurării de sănătate care îndeplinește condițiile menționate la art. 27 din norme.*

$B_1 = \text{Valoarea totală a primelor brute subscrise sau a contribuțiilor}$	
$B_2 = \text{Valoarea primelor brute sau contribuțiilor anulate}$	
$B_3 = \text{Valoarea totală a impozitelor și taxelor aferente primelor}$	
$B_4 = \text{Variația rezervei brute de prime}$	
$B_5 = B_1 - B_2 - B_3$	
$B_6 = B_5 - B_4$	
$B_7 = \max(B_5; B_6)$	
$b_1 = \text{Raportul dintre valoarea daunelor nete în ultimele 3 exerciții financiare și valoarea daunelor brute în ultimele 3 exerciții financiare}$	
$b = \max(0,5; b_1)$	
$B_8 = \text{echivalentul în lei a 50 milioane euro}$	
$Y_{1nh} = \text{Marja de solvabilitate minimă calculată cu metoda primelor pentru activitatea de reasigurare de viață, cu excepția activității de reasigurare a asigurării de sănătate care îndeplinește condițiile menționate la art. 27 din norme} = b * [\min(B_7; B_8) * 0,18 + \max(B_7; B_8; 0) * 0,16]$	

*Marja de solvabilitate minimă calculată cu metoda primelor pentru activitatea de reasigurare a asigurării de sănătate care îndeplinește condițiile menționate la art. 27 din norme.*

$B_1 = \text{Valoarea totală a primelor brute subscrise sau a contribuțiilor}$	
$B_2 = \text{Valoarea primelor brute sau contribuțiilor anulate}$	
$B_3 = \text{Valoarea totală a impozitelor și taxelor aferente primelor}$	
$B_4 = \text{Variația rezervei brute de prime}$	
$B_5 = B_1 - B_2 - B_3$	
$B_6 = B_5 - B_4$	
$B_7 = \max(B_5; B_6)$	
$b_1 = \text{Raportul dintre valoarea daunelor nete în ultimele 3 exerciții financiare și valoarea daunelor brute în ultimele 3 exerciții financiare}$	
$b = \max(0,5; b_1)$	
$B_8 = \text{echivalentul în lei a 50 milioane euro}$	
$Y_{1h} = \text{Marja de solvabilitate minimă calculată cu metoda primelor pentru activitatea de reasigurare a asigurării de sănătate care îndeplinește condițiile menționate la art. 27 din norme} = b * [\min(B_7; B_8) * 0,06 + \max(B_7 - B_8; 0) * 0,053]$	

Metoda 2

$Y_2 = \text{Marja de solvabilitate minimă calculată cu metoda daunelor} = Y_{2nh} + Y_{2h}$	
--	--

\*) Pentru reasigurările asigurărilor de sănătate practicate pe o bază tehnică similară celei pentru asigurarea de deces, dacă sunt respectate condițiile enunțate la art. 27 lit. (a), (b), (c), (d) și (e) din norme, se va considera doar o treime din valoarea obținută cu ajutorul formulei de calcul.

*Marja de solvabilitate minimă calculată cu metoda daunelor pentru activitatea de reasigurare de viață, cu excepția activității de reasigurare a asigurării de sănătate care îndeplinește condițiile menționate la art. 27 din norme.*

$C_1$ = Valoarea daunelor brute plătite în perioada de referință	
$C_2$ = Valoarea rezervelor brute de daune avizate și neavizate constituite la sfârșitul perioadei de raportare	
$C_3$ = Valoarea recuperărilor de la terți în perioada de referință	
$C_4$ = Valoarea rezervelor brute de daune avizate și neavizate constituite la începutul celei de-a treizeci și cincea luni calendaristice anterioare lunii de raportare	
$C_5 = C_1 + C_2 - C_3 - C_4$	
$c$ = Coeficient variabil a cărui valoare este $1/n$ , unde $n$ este perioada de referință exprimată în ani	
$C_6$ = echivalentul în lei a 35 milioane euro	
$b_1$ = Raportul dintre valoarea daunelor nete în ultimele 3 exerciții financiare și valoarea daunelor brute în ultimele 3 exerciții financiare	
$b = \max(0,5; b_1)$	
$Y_{2nh}$ = Marja de solvabilitate minimă calculată cu metoda daunelor pentru activitatea de reasigurare de viață, cu excepția activității de reasigurare a asigurării de sănătate care îndeplinește condițiile menționate la art. 27 din norme = $d * [\min(c * C_5; C_6) * 0,26 + \max(c * C_5 - C_6; 0) * 0,23]$	

*Marja de solvabilitate minimă calculată cu metoda pentru activitatea de reasigurare a asigurării de sănătate care îndeplinește condițiile menționate la art. 27 din norme.*

$C_1$ = Valoarea daunelor brute plătite în perioada de referință	
$C_2$ = Valoarea rezervelor brute de daune avizate și neavizate constituite la sfârșitul perioadei de raportare	
$C_3$ = Valoarea recuperărilor de la terți în perioada de referință	
$C_4$ = Valoarea rezervelor brute de daune avizate și neavizate constituite la începutul celei de-a treizeci și cincea luni calendaristice anterioare lunii de raportare	
$C_5 = C_1 + C_2 - C_3 - C_4$	
$c$ = Coeficient variabil a cărui valoare este $1/n$ , unde $n$ este perioada de referință exprimată în ani	
$C_6$ = echivalentul în lei a 35 milioane euro	
$b_1$ = Raportul dintre valoarea daunelor nete în ultimele 3 exerciții financiare și valoarea daunelor brute în ultimele 3 exerciții financiare	
$b = \max(0,5; b_1)$	
$Y_{2h}$ = Marja de solvabilitate minimă calculată cu metoda daunelor pentru activitatea de reasigurare de viață, cu excepția activității de reasigurare a asigurării de sănătate care îndeplinește condițiile menționate la art. 27 din norme = $d * [\min(c * C_5; C_6) * 0,086 + \max(c * C_5 - C_6; 0) * 0,076]$	

### **Marja de solvabilitate minimă pentru întreaga activitate de reasigurare**

$Y$ = Marja de solvabilitate minimă = $Y_g + Y_v$	
---	--

### **Fondul de siguranță**

$FS_1 = Y/3$	
$FS_2$ = Echivalentul în lei a valorii minime a fondului de siguranță	
$FS$ = Fondul de siguranță = $\max(FS_1; FS_2)$	

\*) Pentru reasigurările asigurărilor de sănătate practicate pe o bază tehnică similară celei pentru asigurarea de deces, dacă sunt respectate condițiile enunțate la art. 27 lit. (a), (b), (c), (d) și (e) din norme, se va considera doar o treime din valoarea obținută cu ajutorul formulei de calcul.

**ACTE ALE BIROULUI ELECTORAL CENTRAL**

BIROUL ELECTORAL CENTRAL

**HOTĂRÂRE****privind interpretarea prevederilor art. 55 alin. (8) lit. a) și b) din Legea nr. 67/2004  
pentru alegerea autorităților administrației publice locale**

În temeiul art. 37 alin. (1) lit. c) și alin. (5) din Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
fiind sesizat de Biroul Electoral de Circumscripție nr. 5 — Cernavodă, județul Constanța,

**Biroul Electoral Central** hotărăște:

Art. 1. — (1) Numărul de ordine de pe buletinul de vot, în cazul listelor de candidați depuse de partidele politice parlamentare, alianțele politice și alianțele electorale care conțin cel puțin un partid parlamentar, este cel care rezultă din tragerea la sorți efectuată în prima etapă de președintele biroului electoral de circumscripție județeană, respectiv al biroului electoral de circumscripție al municipiului București, în prezența majorității membrilor acestora.

(2) În situația în care un partid politic parlamentar participă atât separat, cât și în alianță electorală în diferite circumscripții ale aceluiași județ, alianța electorală va primi pe buletinul de vot numărul de ordine al partidului politic din componența sa, care a obținut cea mai bună poziție (numărul cel mai mic) în urma tragerii la sorți.

(3) În cazul în care o alianță electorală care conține cel puțin un partid parlamentar participă cu liste de candidați în toate circumscripțiile electorale din cadrul unui județ, tragerea la sorți se va face cu referire la alianță și nu la partidele care o compun.

Art. 2. — În cazul în care una dintre formațiunile politice respective nu are candidaturi înregistrate într-o circumscripție electorală, buletinele de vot vor fi tipărite fără formațiunea respectivă, numărul de ordine al acesteia din buletinul de vot fiind ocupat de către formațiunea imediat următoare.

Art. 3 — În etapa a doua, tragerea la sorți are loc la nivel de circumscripție comunală, orășenească, municipală sau de sector, respectiv județeană și a municipiului București, dintre partidele politice neparlamentare, alianțele politice și electorale ale acestora care au depus liste de candidați în respectiva circumscripție.

Art. 4. — Pe buletinul de vot se vor înscrie la final candidații independenți, în ordinea înregistrării candidaturilor acestora.

Art. 5. — (1) Patruleterele care sunt imprimate pe buletinul de vot vor avea dimensiuni egale pentru toate formațiunile politice (partide sau alianțe), indiferent de numărul candidaților.

(2) Patruleterele destinate candidaților independenți vor fi egale între ele și astfel dimensionate încât să permită menționarea numelui, prenumelui, calității de candidat independent și aplicarea ștampilei.

Art. 6. — (1) În sensul prezentei hotărâri, organizațiile cetățenilor români aparținând minorităților naționale legal constituite sunt asimilate partidelor politice.

(2) Organizațiile cetățenilor români aparținând minorităților naționale care nu au grup parlamentar propriu în ambele Camere ale Parlamentului sunt asimilate partidelor politice neparlamentare.

(3) Organizațiile cetățenilor români aparținând minorităților naționale care au grup parlamentar propriu în ambele Camere ale Parlamentului sunt asimilate partidelor politice parlamentare.

Președintele Biroului Electoral Central,  
judecător **Ioana Surdescu**

București, 30 aprilie 2008.  
Nr. 43.

BIROUL ELECTORAL CENTRAL

**HOTĂRÂRE****privind interpretarea prevederilor art. 65 alin. (1) și (2) din Legea nr. 67/2004  
pentru alegerea autorităților administrației publice locale**

În temeiul art. 37 alin. (1) lit. c) și alin. (5) din Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
fiind sesizat de Societatea Română de Radiodifuziune — Departamentul posturilor regionale — Studioul Regional Radio Reșița cu privire la modalitatea de repartizare a timpilor de antenă pe care postul public de radio îl asigură în campania electorală,

**Biroul Electoral Central** hotărăște:

Art. 1. — Partidele politice parlamentare, alianțele politice și alianțele electorale care conțin cel puțin un partid parlamentar, precum și organizațiile cetățenilor români aparținând

minorităților naționale care au grup parlamentar propriu în ambele Camere ale Parlamentului au acces gratuit la serviciile publice de radiodifuziune și de televiziune, inclusiv la cele ale

studiourilor teritoriale ale acestora, fără a fi condiționate de un număr minim de circumscripții electorale în care au depus liste de candidați.

Art. 2. — (1) Partidele politice neparlamentare, precum și alianțele politice și electorale compuse numai din partide politice neparlamentare au acces gratuit la serviciile publice teritoriale de radiodifuziune și televiziune numai în măsura în care depun liste de candidați în minimum 50% din circumscripțiile electorale de pe cuprinsul unui județ ce intră în raza de acoperire a studiourilor teritoriale respective.

(2) Formațiunile prevăzute la alin. (1) au acces la serviciile publice naționale de radiodifuziune și televiziune dacă depun liste complete de candidați în cel puțin 50% din circumscripțiile electorale din 15 județe.

Art. 3. — Candidații independenți au acces gratuit la serviciile publice de radiodifuziune și televiziune atât la nivel național, cât și la studiourile teritoriale în a căror rază de acoperire intră circumscripția electorală în care candidează, potrivit regulilor prevăzute de art. 65 alin. (7) din Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale au acces la serviciile publice teritoriale și naționale de radiodifuziune și de televiziune, dacă participă la alegeri cu liste de candidați în circumscripțiile electorale din județe și în mod proporțional cu ponderea lor în totalul populației județului, respectiv a României.

Președintele Biroului Electoral Central,  
judecător **Ioana Surdescu**

București, 2 mai 2008.  
Nr. 47.

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

